



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Raport.

Sprawozdanie z wyników samooceny w Urzędzie Miejskim w Świeciu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DORADZTWO GOSPODARCZE PMC, 61-568 Poznań, Wierzbęcice 44 A
Tel. (61) 839 90 24, Fax (61) 839 92 97
email: pmc@dgpmc.pl www.dgpmc.pl



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Zawartość

1. Obszary wymagające usprawnień.....	3
2. Mocne strony Urzędu.	8
3. Przyznana punktacja.....	24

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Obszary wymagające usprawnień.

Obszary wymagające usprawnień	Świadcstwa	Kryterium
Słaby przepływ informacji wewnątrz Urzędu.	1) Potrzeba dużo czasu na szukanie dokumentów w BIP (nie sprawdza się zasada 3 kroków). Nie wszystkie aktualne plany zagospodarowania przestrzennego są dostępne na BIP. 2) Utrudniony dostęp do danych i informacji posiadanych przez inne komórki organizacyjne Urzędu, potrzebne w codziennym wykonywaniu zadań przez inną komórkę np. Straż Miejska poza godzinami pracy urzędu nie ma bezpośredniego dostępu do informacji o ewidencji nieruchomości i gruntów, ewidencji posiadaczy psów; 3) Niewystarczający przepływ informacji między kierownikami a pracownikami. Brak regularnych spotkań kierownictwa z pracownikami 4) Niewystarczające zapoznanie pracowników z podejmowanymi inicjatywami oraz argumentami na rzecz zmian 5) Brak efektywnego i odpowiednio sprawnego systemu powiadamiania w tym samym czasie wszystkich pracowników o istotnych sprawach związanych z organizacją. 6) Brak nadzoru nad zawartością FIRMY	1.1/1.2/1.3
Informatyzacja usług publicznych	1) Brak efektywnych działań w celu umożliwienia klientom urzędu uzyskiwania informacji i załatwiania spraw poprzez systemy elektroniczne 2) e-PUAP nie jesteśmy w bazie jednostek udostępniających usługę 3) Działania podejmowane w związku z informatyzacją usług są doraźnie i wynikają z inicjatyw zewnętrznych	1.1
System informacji zarządczej	1) Brak systemu informatycznego wspomagającego zbieranie, analizowanie i prezentację danych do podejmowania decyzji zarządczych np. niewdrożenie budżetu zadaniowego a co za tym idzie sprawozdawczości z jego realizacji.	1.2
System mierzalnych celów	1) W Urzędzie Miejskim nie rozwinięto systemu pomiaru mierzalnych celów czy wyników w obrębie Urzędu.	1.2
Gotowość kierownictwa do wprowadzania zmian	1) Słaby stopień reakcji (czas) na formułowane rekomendacje audytu wewnętrznego.	1.3
Przekazywanie uprawnień "w dół"	Brak stymulowania i zachęcania do przekazywania uprawnień (potwierdza to stopień obciążenia pracą np. kierowników niektórych komórek organizacyjnych oraz sekretarza),	1.3

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	potwierdzają to obserwacje.	
Marketing i promocja	Brak opracowanej koncepcji marketingu	1.4
Włączanie zainteresowanych stron	1) Stosunkowo niskie zaangażowanie stron np. w wypełnianie ankiet, obecność na spotkaniach itp. 2) Brak określonego druku wniosku do budżetu. 3) System satysfakcji klienta realizowany podczas projektu skuteczne przejrzyste i efektywne JST, istnieje ryzyko braku kontynuacji badania	2.1
Zarządzanie ryzykiem	Brak systemu zarządzania ryzykiem	2.2
Stosowanie benchmarkingu	Brak stosowania benchmarkingu	2.2
System zastępstw	Ze względu na ograniczoną liczbę pracowników brak jest efektywnych zastępstw na czas choroby i urlopu macierzyńskiego. Praca na czas zastępstwa realizowana jest pobieżnie, ze względu na brak czasu.	3.1
Polityka zarządzania zasobami ludzkimi	Brak polityki ZZL: 1) brak szkoleń kierownictwa z zarządzania zasobami ludzkimi 2) Procedura naboru na wolne stanowiska urzędnicze nie daje pewności, że wyłoniony pracownik posiada odpowiednią wiedzę do wykonywania zadań na określonym stanowisku. Brak odpowiedniej metody wg., której należałoby prowadzić taki nabór. 3) Regulamin naboru pracowników należy zaktualizować. 4) Brak jasnej polityki mianowania na stanowiska kierownicze. 5) Brak planu rozwoju pracowników	3.1/3.2
Monitoring zasobów ludzkich związanych z informatyzacją	1) Monitoring dokonywany na podstawie obserwacji 2) Brak spójnej oceny w jakim stopniu pracownicy wykorzystują nowe technologie (sprawność obsługi komputera, programów MS OFFICE, Internetu itp.)	3.1
Przestrzeganie zasad BHP	1) W pomieszczeniach biurowych przebywa duża ilość pracowników, co uniemożliwia w wielu przypadkach koncentrację i prawidłową pracę (Wydział ROSiGK, Wydział Finansowy, Referat Polityki Społecznej, Wydział GRW). Zdarza się, że jednoczesne prowadzenie rozmów telefonicznych powoduje duży hałas. 2) Pomieszczenia szatni dla strażników Straży Miejskiej są małe, szczególnie zimą odczuwany jest brak wolnej przestrzeni. 3) Brak palarni dla palących. Zapach dymu papierosowego na	3.1

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	korytarzu zwłaszcza w porze jesiennej i zimowej.	
Promowanie zaangażowania pracowników	1) Stosunkowo rzadko stosowane w praktyce 2) Brak informacji wśród pracowników o przyznanych nagrodach, dodatkach specjalnych nie wpływa motywująco na pozostałych pracowników	3.2
Nowoczesne metody szkolenia	1) brak nowoczesnych metod szkolenia np. zasad zapewniających, że wiedza zdobyta podczas szkolenia zostanie zapamiętana i wykorzystana przez pracowników	3.2
Badanie efektywności szkoleń	1) Brak badań związanych ze skutecznością i efektywnością szkoleń	3.2
Praca zespołowa	1) brak zachęt dla pracy zespołowej (np. finansowej) 2) W skład grup roboczych nie wchodzi ochotnicy, jeśli jest wyznaczona grupa robocza to w jej skład wchodzi pracownicy, którym narzucono uczestnictwo w grupie 3) Sporadyczne tworzenie grup roboczych, zazwyczaj narzucenie dodatkowych obowiązków danemu pracownikowi 4) Pomimo możliwości wypowiedzenia się przez pracownika - nie tworzy się klasycznych „burz mózgow”	3.3
Włączanie pracowników (badanie satysfakcji, zbieranie opinii)	Brak regularnych ankiet pracowniczych.	3.3
Monitoring rezultatów z gminami partnerskimi	1) Niska świadomość pracowników oraz społeczeństwa na temat efektów współpracy z gminami partnerskimi. 2) Brak monitoringu rezultatów z gminami partnerskimi	4.1
Pobudzenie przedsiębiorczości	1) brak kompleksowych, obejmujących nie tylko zwolnienia i ulgi w podatkach, pakietów przyciągających podmioty gospodarcze z zewnątrz do inwestowania na terenie gminy Świecie, 2) brak skutecznych metod pozyskania inwestorów do Gminy Świecie.	4.2
Włączanie obywateli w sprawy społeczne	1) Niska aktywność młodych ludzi w Młodzieżowej Radzie Gminy, co zaowocowało rozwiązaniem MRG - Uchwała nr 251/09	4.2
Przejrzystość finansów	1) Brak wydzielonych środków finansowych jednostek (Oświata, OPS, OliR) w klasyfikacji budżetowej - obecnie plan wydatków w jednym wspólnym załączniku 2) Brak informacji dla laika (np. budżet w pigułce), związane jest to również z niewystarczającą wiedzą pracowników oraz przede wszystkim społeczeństwa	4.3
Stosowanie benchmarkingu w	1) brak stosowania benchmarkingu oraz benchlearnigu. Porównania mają charakter wyłącznie intuicyjny.	4.3

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

dziedzinie finansów.		
Zintegrowane świadczenie usług publicznych (wszystko w jednym miejscu)	1) Biura Urzędu znajdują się w kilku budynkach 2) Kasa tylko w budynku głównym urzędu (utrudnienia dla interesantów załatwiających sprawy w USC)	4.6
Przydział zadań i efektywność pracy.	1) Brak ogólnodostępnej informacji o zakresie czynności każdego pracownika dla obywateli, np. poprzez wprowadzenie tych informacji w kartach usług oraz w Internecie. 2) Z wywiadu przeprowadzonego z pracownikami wynika, że istnieją stanowiska posiadające zbyt dużą ilość zadań, co może powodować opóźnienia lub niską jakość pracy.	5.1
Dokumentacja procesów	1) niski odsetek korzystających z kart usług	5.1
Włączanie zainteresowanych stron w kształtowanie procesów Urzędu	1) Brak systematyczności przeprowadzania ankiet, które miałyby wpływ w projektowanie i kształtowanie procesów kluczowych.	5.1
Identyfikacja i nadzór nad wymaganiami prawnymi	1) Ograniczona dostępność konsultacji z radcą prawnym. Po przeprowadzeniu wywiadu z pracownikami wynika, że występuje zapotrzebowanie na całotygodniowe usługi radcy prawnego. Brak dostatecznego doradztwa w sprawie tworzenia zarządzeń/uchwał przez radcę prawnego. 2) Nie wszyscy pracownicy monitorują zmiany w przepisach prawa.	5.1
Przejrzystość organizacji	1) Brak dostatecznej informacji o możliwości składania wniosków do budżetu, do końca września danego roku. 2) Brak dostatecznej informacji o kompetencjach urzędu (np. sprawa w kompetencji Starostwa Powiatowego jest kierowana do Urzędu Miasta). 3) Badanie satysfakcji klientów Urzędu w ramach projektu: „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej” październik 2011 rok – punkt 2.6 – najniższe noty ankietowani przyznali za przejrzystość strony internetowej.	5.2
Wskaźniki do procesów realizowanych w Urzędzie.	1) brak monitorowania wskaźników powoduje brak możliwości usprawniania tych procesów (również poprzez zastosowanie benchmarkingu) przez pracowników oraz inne strony zainteresowane	5.2
Innowacyjność urzędu	- brak narzędzi włączania obywateli w innowacyjne usprawnianie procesów, - brak inicjatywy w identyfikowaniu przeszkód na drodze do	5.3

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	innowacji, - brak propagowania kultury organizacyjnej nastawionej na innowacje.	
System pomiaru wyników działalności w relacjach z obywatelami/klientami.	Brak spójnego systemu pomiaru wyników działalności w relacjach z obywatelami/klientami. 1) Znaczna ilość przyznanych "40" świadczy o braku porównywalności wyników w czasie 2) W niektórych obszarach przyznano punkty w przedziale 0-10	6.1/6,2
System pomiaru wyników działalności w relacjach z pracownikami.	Brak spójnego systemu pomiaru wyników działalności w relacjach z pracownikami. 1) Znaczna ilość przyznanych punktów w przedziale 0-10	7.1/7.2
System pomiaru wyników społecznych wyników działalności.	Brak spójnego systemu pomiaru wyników społecznych wyników działalności. Występuje kilka obszarów w których nie prowadzi się pomiaru (ilość przyznanych punktów w przedziale 0-10)	8.1/8.2
Skala odzewu w mediach	Spadek ilości artykułów na tematy związane z urzędem/miastem	8.2
System pomiaru kluczowych wyników działalności.	Brak spójnego systemu pomiaru kluczowych wyników działalności. Przeważająca większość obszarów została oceniona w przedziale 0-10	9.1/9.2

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Mocne strony Urzędu.

Obszar	Świadczenia na mocną stronę	Nr kryterium szczegółowego
Określenie misji oraz wizji urzędu.	1) W ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - art. 7 określono sens istnienia Gminy (zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy) 2) W Strategii Rozwoju Gminy Świecie na lata 2008-2017 w punkcie 5.3 Wizja Rozwoju Gminy Świecie, przyjętej Uchwałą Nr 119/08 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Świecie na lata 2008-2017, określono wizję gminy. W pracach nad kształtowaniem strategii brali udział kierownictwo i pracownicy Urzędu oraz uwzględniono opinie i wnioski mieszkańców sformułowane w anonimowych ankietach. 3) W Strategii i programie zrównoważonego rozwoju obszaru zlewni rzeki Wdy do 2020 r. w pkt. 5.2 Wizja obszaru opracowania i misja, przyjętej Uchwałą Nr 451/02 Rady Miejskiej z dnia 20 czerwca 2002 r., określono misję i wizję gminy w tym obszarze. 4) W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Świeciu, przyjętym Zarządzeniem Nr 189/11 Burmistrza Świecia z dnia 7 lipca 2011 r., w § 4 ust. 1, określono misję Urzędu Miejskiego w Świeciu. 5) Wizja Gminy określona została w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świecie, przyjęte Uchwałą Nr 205/2000 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 30 marca 2000 r. Studium zostało stworzone przez zatrudnionego urbanistę w porozumieniu z kierownictwem i pracownikami Wydziału BAGiGG po zaopiniowaniu przez upoważnione instytucje. Mieszkańcom Gminy umożliwiono zgłaszanie uwag i wniosków w ramach konsultacji społecznych. 6) W Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005-2015, w rozdziale 3.1 określono misję. Strategię przyjęto Uchwałą Nr 313/05 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 13 października 2005 r.	1.1
Przekładanie misji i wizji na cele i zadania krótkookresowe	1) W Strategii Rozwoju Gminy Świecie na lata 2008-2017 w punkcie 5.3 Wizja Rozwoju Gminy Świecie, przyjętej Uchwałą Nr 119/08 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 28 lutego	1.1

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego


CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	<p>2008 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Świecie na lata 2008-2017, określono 3 cele strategiczne. W pracach nad kształtowaniem strategii brali udział kierownictwo i pracownicy Urzędu oraz uwzględniono opinie i wnioski mieszkańców sformułowane w anonimowych ankietach. W rozdziale 6.1 przedstawiono programy strategiczne mające realizować założone cele. (perspektywa długo i średnio okresowa). Dokument w okresie swojego obowiązywania nie był jeszcze aktualizowany.</p> <p>2) Corocznie uchwalany przez Radę Miejską budżet zawiera wykaz konkretnych działań operacyjnych do zrealizowania w danym roku budżetowym. W zależności od potrzeb i pojawieniu się szans realizacji nowych zadań (dzięki pozyskanym środkom zewnętrznym) dokument jest aktualizowany.</p> <p>3) W Strategii Rozwoju Sportu w Gminie Świecie na lata 2010-2019 w rozdziale III określono cele i zadania perspektywicznego rozwoju sportu w Gminie. Strategię przyjęto Uchwałą Nr 292/10 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 25 lutego 2010 r. Jest to nowy dokument i nie był jeszcze aktualizowany.</p> <p>4) W Strategii Rozwoju Obszarów Zlewni Rzeki Wdy do 2020 r. w rozdziale 5.6 określono programy strategiczne dla 3 obszarów priorytetowych. Dokument przyjęty Uchwałą Nr 451/02 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 20 czerwca 2002 r.</p> <p>5) W Programie ochrony środowiska Gminy Świecie, w rozdziale 5 określono cele, priorytety i przedsięwzięcia, a w Planie gospodarki odpadami dla Miasta i Gminy Świecie – w rozdziale 5.1.1. Cele i kierunki działań. Dokumenty wprowadzane są w życie Uchwałą Rady Miejskiej i okresowo aktualizowane. Ostatnia aktualizacja 2009 r.</p> <p>6) W Wieloletnim Planie Inwestycyjnym zawarto zestawienie planowanych najważniejszych przedsięwzięć inwestycyjnych w Gminie Świecie na lata 2008-2017. Plan przyjęto Uchwałą Nr 120/08 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 28 lutego 2008 r. Plan podlega aktualizacji – ostatnia w 2010 r.</p> <p>7) W Lokalnym Programie Rewitalizacji na lata 2008-2017 w rozdziale 2 określono planowane działania na obszarze rewitalizowanym. Program przyjęto Uchwałą Nr 258/09 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 27 sierpnia 2009 r.</p> <p>8) W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Świeciu w § 4 ust. 2 określono cele działania Urzędu Miejskiego. Regulamin przyjęty Zarządzeniem 189/11</p>	
--	--	--

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	<p>Burmistrza Świecia z dnia 7 lipca 2011 r. Ostatnia aktualizacja Regulaminu nastąpiła w 2011 r.</p> <p>9) W Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005-2015, w rozdziale 3.2 określono cele strategiczne. Strategię przyjęto Uchwałą Nr 313/05 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 13 października 2005 r.</p> <p>10) Każdy z pracowników Urzędu został wyposażony w zakresu czynności określających wykaz indywidualnych zadań do realizacji. Zakresy czynności zostały zaktualizowane na początku 2011 r.</p>	
Wyznaczenie hierarchii wartości	<p>1) W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Świeciu w § 8 ust. 1 określono ogólne zasady postępowania i zachowań przy realizacji zadań wraz z odniesieniem do Kodeksy etyki. Regulamin przyjęty Zarządzeniem 189/11 Burmistrza Świecia z dnia 7 lipca 2011 r.</p> <p>2) W Kodeksie Etycznym Pracowników Urzędu określono standardy zachowań i wartości dla pracowników. Kodeks opracowany i zaakceptowany przez pracowników w ramach programu „Przejrzysta Polska”. Opublikowano na stronie BIP oraz na tablicy w holu głównym Urzędu.</p> <p>3) W Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w Rozdziale 2 określono zasady ogólne dotyczące postępowania urzędnika przy prowadzenia spraw administracyjnych a w rozdziale 5 określono sytuacje, w których nastąpić musi wyłączenie pracownika oraz organu, aby nie nastąpił konflikt interesów. Akt prawny dostępny dla każdego pracownika poprzez dostęp do SIP LEX.</p> <p>4) W Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w Rozdziale 3 określono obowiązki pracownika samorządowego przedstawiające określone standardy zachowań oczekiwane od urzędnika samorządowego.</p> <p>5) W ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), w art. 27 określono obowiązki jakie musi wypełniać strażnik miejski przedstawiające standardy zachowań oczekiwane od strażnika miejskiego.</p> <p>6) W Regulaminie Straży Miejskiej w Świeciu w § 4 ust. 1 określono jej służebną rolę wobec społeczeństwa oraz poszanowanie godności i praw obywateli.</p>	1.1
System informacji zarządczej	1) Od końca 2005 r. w ramach struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego funkcjonuje stanowisko ds. audytu wewnętrznego;	1.2

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	<p>zakres zadań audytu, w tym przedstawianie Burmistrzowi odpowiednich sprawozdań oraz świadczenie czynności doradczych, został określony w Instrukcji w sprawie zasad i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego w Gminie Świecie” przyjętej Zarządzeniem Nr 632/08 Burmistrza Świecia z dnia 20 marca 2008 r.</p> <p>2) Od marca 2011 r. w ramach struktury organizacyjnej Urzędu funkcjonuje stanowisko ds. kontroli wewnętrznej. Funkcjonuje ono na podstawie zapisów Regulaminu Organizacyjnego oraz Regulaminu przyjętego Zarządzeniem Nr 167/11 Burmistrza Świecia z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Świeciu i jednostkach organizacyjnych Gminy Świecie”, określającego m.in. zasady prezentowania wyników kontroli;</p> <p>3) Kierownicy głównych komórek organizacyjnych Urzędu np. BAGiGG, ROSiGK czy Straż Miejska oraz Sekretarz i Skarbnik składają Burmistrzowi w miarę codzienne raporty o stanie realizacji powierzonych zadań.</p> <p>4) W celu realizacji zapisów ustawy o finansach publicznych, kierownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi okresowe sprawozdania z wykonania budżetu, zawierające istotne zbiorcze informacje na temat stanu finansów i realizacji zadań gminy – służy to m.in. sporządzeniu okresowych sprawozdań zbiorczych;</p>	
Okazywanie szacunku i właściwe odnośnienie się do indywidualnych potrzeb i sytuacji pracowników	<p>1) Odnośnienie się do indywidualnych potrzeb i sytuacji pracowników odbywa się poprzez świadczenia z funduszu socjalnego zgodnie z ustalonym Regulaminem tego funduszu.</p> <p>2) Umożliwienie pracownikom posiadającym dzieci pracę w systemie elastycznego czasu pracy.</p> <p>3) Na podstawie własnych obserwacji i doświadczeń odczuwa się zrozumienie dla indywidualnych potrzeb i sytuacji pracownika np. zwolnienie się z pracy w celach prywatnych pilnych, uzyskaniem urlopu na żądanie;</p>	1.3
Stałe gromadzenie i analiza informacji dotyczące rozwoju sytuacji społecznej, ekologicznej, gospodarczej, prawnej i demograficznej	<p>1) Gromadzenie informacji - statystyki Urzędu Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności, Ewidencji Gospodarczej, Spis Powszechny Ludności i Spis Rolny (jako zadanie zlecone), dane dotyczące wpływu z podatków świadczące o zamożności społeczeństwa, skala bezrobocia, program prawny LEX, raporty o stanie środowiska, itp.;</p> <p>2) Zbieranie informacji przez OPS o mieszkańcach w trudnej sytuacji życiowej;</p>	2.1

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Systematyczne gromadzenie informacji o zainteresowanych stronach	<p>1) Przyjmowanie wniosków do budżetu – Uchwała Nr 323/10 z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy – §2 mówi o zasadach przyjmowania wniosków, natomiast § 3 określa zasady analizy przez Skarbnika złożonych wniosków;- Poddawanie ocenie wniosków do budżetu, poprzez kryteria przyjęte przez Radę Miejską (Uchwała Nr 82/07 z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia kryteriów oceny wniosków do budżetu i wieloletniego planu inwestycyjnego dotyczących zadań inwestycyjnych o wartości przekraczającej 500.000,- zł);</p> <p>2) Zebrania sołectkie, na których obecni pracownicy Urzędu przyjmują wnioski mieszkańców – odnotowywanie w protokole;</p> <p>3) Konsultacje z organizacjami pozarządowymi, podczas których przedstawiane są ich plany działań i możliwości współpracy – Uchwała Nr 356/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Z wywiadu przeprowadzonego z P. Sekretarzem wynika, iż ma on stały kontakt mailowy i telefoniczny z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które zgłaszają w ten sposób swoje uwagi, prośby i zastrzeżenia;</p> <p>4) Tworzenie list mieszkaniowych przez Referat Mieszkaniowy UM Świecie - na podstawie Uchwały Nr 66/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy Świecie;- Przeprowadzanie diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych, która przygotowywana jest dla potrzeb stworzenia „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2011 rok dla Gminy Świecie”, o której mowa w pkt III programu - Uchwała Nr 41/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2011 rok dla Gminy Świecie”, program i diagnoza przygotowywane corocznie;</p> <p>5) Dyżury radnych (np. Przewodniczący Rady Miejskiej dyżuruje w każdy wtorek od 14.00 – 16.00);</p> <p>6) Podczas tworzenia „Strategii Rozwoju Gminy Świecie na</p>	2.1
---	---	-----

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	<p>lata 2008-2017” wykorzystano informacje o potrzebach i oczekiwaniach stron, zebrane w formie ankiet. Str. 15 Strategii Rozwoju Gminy Świecie na lata 2008-2017 wskazano sposób i termin przeprowadzania ankiet. Ankiety zawierały szereg odpowiednio skonstruowanych pytań zamkniętych, półotwartych i otwartych, dotyczących m.in. ruchu kadrowego, oceny poziomu kształcenia zawodowego, korzystania ze środków unijnych i usług firm doradczych, planowane inwestycje, znajomość oferty wspierania przedsiębiorczości oferowanej przez Gminę. Zastosowano 3 typy ankiet (mieszkańcy, liderzy opinii w środowisku lokalnym, przedsiębiorcy). Termin przeprowadzenia badania: czerwiec – lipiec 2007 r.;</p> <p>7) Wykorzystanie różnych sposobów dostępu do zainteresowanych stron. Str. 15-16 „Strategii Rozwoju Gminy Świecie na lata 2008-2017” (wysyłanie pocztą, udostępnienie w serwisie internetowym, udostępnienie w BOM);</p> <p>8) Analiza ankiet str. 107-127 „Strategii Rozwoju Gminy Świecie na lata 2008-2017”, przeprowadzona z uwzględnieniem stanowisk poszczególnych środowisk lokalnych oraz zagadnień związanych z aktualnymi i planowanymi kierunkami rozwoju Gminy Świecie;</p> <p>9) W miesiącach sierpień i wrzesień 2011 r. odbyło się badanie satysfakcji klientów UM Świecie w ramach projektu „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej”.</p>	
Monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych	<p>1) W Uchwale Rady Miejskiej Nr 119/08 z dnia 25 lutego 2010 r. w prawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Gminy Świecie lata 2008 – 2017” w pkt 8.1 mówi się o wdrażaniu i monitorowaniu przez Zespół Wdrażający (załączony został schemat weryfikacji i monitorowania). Zarządzeniem Burmistrza Nr 127/07 z dnia 20 marca 2007 r. powołano zespół ds. aktualizacji „Strategii rozwoju Gminy Świecie na lata 2008 – 2017” - zespół spotyka się dwa razy w roku w celu oceny inwestycji o wartości powyżej 500 tys. zł, by zaktualizować Wieloletni Plan Inwestycyjny, będący nieodłączną częścią Strategii (informacja na temat spotkania pozyskana w formie wywiadu z Zastępcą Burmistrza p. Podgórskim, będącym członkiem zespołu);</p> <p>2) W Uchwale Nr 292/10 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Sportu w Gminie Świecie na lata 2010 – 2019 - w Rozdziale V mówi się o realizacji i monitorowaniu Strategii przez Zespół Wdrażający;</p>	2.2

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	<p>3) W związku z opracowaniem „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świecie w latach 2007-2011” - raz w roku Wydział BAGiGG oraz Referat Mieszkaniowy przedstawiają Burmistrzowi ocenę realizacji strategii (informacja na temat spotkań pozyskana w formie wywiadu z Zastępcą Burmistrza p. Podgórskim);</p> <p>4) Jednym z najnowszych dokumentów strategicznych jest opracowana po raz pierwszy „Strategia Rozwoju Sportu w Gminie Świecie na lata 2010 – 2019” (Uchwała Rady Miejskiej Nr 292/10 z dnia 25 lutego 2010), gdzie w rozdziale V mówi się o powołaniu przez Burmistrza Zespołu ds. Wdrażania Strategii, który monitoruje realizację Strategii poprzez zbieranie informacji, ich ocenę oraz interpretację w celu określenia stanu realizacji i efektywności założonych priorytetów. Zespół spotyka się w okresach półrocznych, by oceniać realizację poszczególnych programów operacyjnych w zakresie terminowości wdrażania poszczególnych działań oraz zgodności tych działań z przyjętymi dla strategii celami i priorytetami rozwoju, rekomenduje Burmistrzowi wnioski dla dalszej realizacji strategii w przypadku odchyień od przyjętych celów i kierunków rozwoju, a także wskazuje Burmistrzowi propozycję działań korygujących.</p>	
Doskonalenie strategii i metod planistycznych	<p>Urząd udoskonala stosowane wcześniej metody planistyczne i organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Strategia Gminy Świecie na lata 2008-2017” jest kontynuacją strategii „Przygotowanie do przyszłości”, która obowiązywała w latach 1998-2007; - „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” uchwalany corocznie i poprzedzany diagnozą; - „Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi” uchwalany po rozmowach z organizacjami pozarządowymi (nowością jest wprowadzenie w roku 2010 programu opracowanego na 5 lat, gdzie dotychczasowe programy uchwalane były na okres 1 roku – dzięki temu organizacje otrzymały nowy program oraz pewną stabilizację wymogów i oczekiwań); - Aktualizacja „Planu Gospodarki Odpadami Gminy Świecie” oraz „Programu Ochrony Środowiska Gminy Świecie” dokonywana co 4 lata; - Raz do roku, na sesji Rady Miejskiej przedstawiona zostaje ocena realizacji „Strategii Mieszkaniowej” przez Wydz. BAGiGG oraz Ref. Mieszkaniowy; - Dwa razy w roku spotyka się Zespół wdrażający „Strategię 	2.2

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	Rozwiązywania Problemów Społecznych”; - Zespół wdrażający „Strategię Gminy Świecie” ocenia inwestycje o wartości powyżej 500 tys. zł.	
Równoważenie zadań i zakresu odpowiedzialności	W dwóch wydziałach przeprowadzone zostały badania nt. wykorzystania czasu pracy i obciążenie obowiązkami pracowników (BAGiGG), (ROSiGK).	3.1
Nabór i rozwój kariery zawodowej w oparciu o sprawiedliwe kryteria	1. Liderzy organizacji przy zatrudnianiu osób kierują się przesłankami merytorycznymi. 2. Wszyscy pracownicy podlegają tym samym przepisom prawa. Nie było do tej pory przypadków różnego traktowania czy nietolerancji poszczególnych pracowników w związku z płcią, orientacją seksualną, niepełnosprawnością, wiekiem, czy wyznawaną religią. 3. Nabór na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie prowadzony jest zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych rozdział II oraz zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Świecia Nr 1031/05 z 9.06.2005 r. w sprawie ustalenia procedury zatrudniania pracowników do Urzędu Miejskiego – zmiana Zarządzenie Burmistrza Świecia Nr 1192/05 z 23.11.2005 r. ustalone zostały procedury zatrudniania pracowników.	3.1
Stworzenie warunków umożliwiających osiągnięcie równowagi pomiędzy pracą i życiem osobistym	1. Dobrze działająca Rada Pracownicza w Urzędzie Miejskim zapewnia pracownikom wyjazdy integracyjne średnio 2 razy w roku – Stegna w 2010 r., Jastarnia w 2011 r., Krynica Morska w 2011 r. Średnio na integrację wyjeżdża grupa ok. 50 osób. 2. Pracownicy korzystają z urlopu wypoczynkowego w terminach przez siebie wskazanych. 3. Przełożeni nie ingerują w życie osobiste pracowników, chyba, że zachowanie ich narusza kodeks etyczny lub przepisy innych ustaw. 4. W okresach przedurlopowych dla poprawienia budżetów domowych pracowników, Burmistrz wypłaca tzw. „wczasy pod gruszą”, wg. kryteriów określonych w regulaminie Funduszu Socjalnego. 5. Elastyczne godziny pracy dla pracowników mających dzieci w wieku do 14 lat. 6. Pracownicy nie pozostają po godzinach.	3.1
Zwracanie szczególnej uwagi na potrzeby osobiste pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji	1. Rada Pracownicza Przy Urzędzie na wniosek pracowników będących w trudnej sytuacji rodzinnej po rozpatrzeniu wniosków przydziela za zgodą Burmistrz zapomogi bezzwrotne. Dokumentacja znajduje się u Przewodniczącego Rady Pracowniczej.	3.1

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	2. Toalety są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, istnieje podjazd dla osób niepełnosprawnych umożliwiający wjazd do holu Urzędu. 3. Przyjęte zostały zasady korzystania na wnioszek pracownika z innego czasu pracy, z którego mogą korzystać osoby wychowujące dzieci do 14 roku życia. Zasady określone zostały w regulaminie pracy Urzędu. 4. Osoby niepełnosprawne posiadający umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności korzystają z prawa skróconego czasu pracy zgodnie z ustawą o rehabilitacji osób niepełnosprawnych.	
Określanie bieżących kompetencji pracowników i całej organizacji	1) Od dwóch lat jest przeprowadzana okresowa ocena pracownika - Zarządzenie Burmistrza Nr 1254/10 z dnia 18.01.2010 r. w sprawie okresowych ocen pracowników - pracownicy mają aktualizowane zakresy obowiązków (99%) – z kwietnia, maja 2011 2) Przy naborze nowego pracownika na stanowisko są określone procedury naboru np. nabór na strażnika miejskiego z dnia 17.02.2011 r. (informacja z katalogu KONKURSY-Rozstrzygnięte, BIP) – Zarządzenie Burmistrza Nr 1031/05 z 09.06.2005 r. w sprawie ustalenia procedury zatrudniania pracowników do Urzędu Miejskiego (zmiana wprowadzona Zarządzeniem Nr 1192.05 z 23.11.2005 r.) 3) wystąpienia pokontrolne, zamieszczane na BIP np. wystąpienie pokontrolne z kontroli realizacji zadań administracji rządowej zleconych gminom na podst. art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego 4) regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej – Zarządzenie Burmistrza Nr 1086/09 z dnia 16.06.2009 r.	3.2
Włączanie pracowników w tworzenie planów, strategii oraz innych istotnych dokumentów	1) Zgodnie z zasadą przeciw korupcji pracownicy Urzędu Miejskiego w Świeciu stworzyli i zaakceptowali własny Kodeks Etyczny 2) Projekt regulaminu organizacyjnego był udostępniony pracownikom w celu zgłoszenia do niego uwag, zmian przed jego podjęciem – Zarządzenie Burmistrza Nr 189/11 z dnia 07.07.2011 r. 3) Strategia Rozwoju Gminy Świecie na lata 2008-2017 powstała dzięki grupom roboczym, w skład których wchodził m.in. kierownicy i pracownicy organizacji 4) Do wdrożenia metody zarządzania organizacją CAF powołano reprezentatywną dla organizacji 15 osobową grupę roboczą	3.3

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	<p>5) Możliwość zgłaszania wniosków do budżetu zawierających plany inwestycyjne, które swoje odzwierciedlenie znajdują w WPI - Wieloletni Program Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi tworzony był przy współudziale pracowników wydziałów współpracujących bezpośrednio z organizacjami</p> <p>6) Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów wprowadzona Zarządzeniem Burmistrza Nr 129/11 z dnia 04.05.2011 r. była konsultowana z pracownikami</p> <p>7) Tworzenie budżetu na dany rok wprowadzanego Uchwałą Rady Miejskiej</p>	
Kompleksowa identyfikacja i współpraca z partnerami	<p>Partnerzy strategiczni:</p> <p>1) Miasta partnerskie: Pieszyce, Gernsheim - par. 1 Uchwały nr 53/11 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 24 lutego 2011 w sprawie współpracy partnerskiej między miastami Świecie a Gernsheim w Republice Federalnej Niemiec, który mówi o nawiązaniu współpracy partnerskiej między Gminą Świecie, a miastem Gernsheim w Republice Federalnej Niemiec</p> <p>2) inne gminy, w szczególności gminy powiatu świeckiego, Miasto Chełmno - w par. 1 Uchwały nr 261/09 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 24 września 2009 w sprawie przystąpienia do partnerstwa w realizacji Projektu „My też potrafimy” wyrażona została wola podjęcia współpracy i przystąpienia do partnerstwa z innymi samorządami lokalnymi z terenu Powiatu Świeckiego w zakresie realizacji ww. projektu. - Gmina Miasto Chełmno (lider projektu) wspólnie z Gminą Świecie, Gminą Unisław oraz Gminą Papowo Biskupie (partnerzy projektu) przystąpiła do realizacji przedsięwzięcia pn. “Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej</p> <p>3) Starostwo Powiatowe w Świeciu Starostwo Powiatowe - dofinansowanie: - wspólna produkcja Uchwała nr 264/09 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 29 października 2009 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Świeckiemu na podstawie umowy między jednostkami samorządu terytorialnego.</p> <p>4) Zakład Wodociągów i Kanalizacji – dostawca (wykonuje zadania zlecone przez Zarząd Gminy w ramach zaopatrywania mieszkańców w wodę i usług wodno-kanalizacyjnych)</p>	4.1

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	<p>5) organizacje pozarządowe: sportowe, społeczne itp. np. kluby sportowe, parafie, organizacje na rzecz pomocy społecznej (wspólna produkcja):</p> <p>6) Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego – środki finansowe z budżetu Unii Europejskiej na dofinansowanie projektów</p> <p>7) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – pożyczkodawca - wspólna produkcja (współfinansowanie)</p> <p>8) Spółdzielnie mieszkaniowe: SM w Świeciu, Spółdzielnia „Pomóż Sam Sobie”, Spółdzielnia „Dom Marzeń” (wspólna produkcja)</p> <p>9) Niepubliczny ZOZ „Florencja II” - prowadzi Dom Dziennego Pobytu Dla Osób Starszych, koszty funkcjonowania Domu finansuje Gmina Świecie. (Dowód - sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Świecie za 2010 rok)</p>	
Zawarcie umów określających zadania obu stron z kluczowymi partnerami	<p>Z kluczowymi partnerami zawiera się umowy określające zadania obu stron np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa z miastem Pieszyce: par. 1 Uchwały Nr 363/06 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Miastu Pieszyce na podstawie umowy między jednostkami samorządu terytorialnego (współpracownik) - umowa z miastem Gernsheim: par. 1 Uchwały nr 53/11 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 24 lutego 2011 w sprawie współpracy partnerskiej między miastami Świecie a Gernsheim w Republice Federalnej Niemiec, który mówi o nawiązaniu współpracy partnerskiej między Gminą Świecie, a miastem Gernsheim w Republice Federalnej Niemiec (współpracownik) - umowa z firmą telekomunikacyjną na usługi telefoniczne – nabywca-dostawca - początkowo Telekomunikacja Polska, następnie podpisano umowę z firmą, która zaoferowała tą samą jakość usług za niższą cenę,- umowa z Telekomunikacją Polską o dostarczenie sieci internetowej na potrzeby Urzędu (w planach umowa z Kujawsko-Pomorską Siecią Informacyjną) – dostawca usługi, - Par. 2 Uchwały Nr 81/11 Rady Miejskiej w Świeciu w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na podstawie umowy 	4.1

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	<p>pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego określa, że szczegółowe warunki i zasady udzielania pomocy finansowej oraz jej rozliczenia określone zostaną w umowie podpisanej pomiędzy Gminą Świecie, a Województwem Kuj.-Pom. (wspólna produkcja),</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o udzielenie dotacji zawarta z parafią pw. NPNMP przez Burmistrza Gminy Świecie i Skarbnika Gminy Świecie w dniu 2 września 2011 r. na podstawie uchwały nr 86/11 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 1 września 2011 w sprawie przyznania w roku 2011 dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz jej wysokości. (wspólna produkcja), - porozumienie w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Świeckiemu w formie dotacji celowej zawarte w dniu 15 października 2010 r. pomiędzy Gminą Świecie reprezentowaną przez Burmistrza i Skarbnika Gminy a Powiatem Świeckim na podstawie Uchwały nr 340/10 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 7 października 2010 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Świeckiemu na podstawie umowy między jednostkami samorządu terytorialnego, dotyczącej budowy chodnika w Terespolu i zakupu samochodu specjalistycznego dla Państwowej Straży Pożarnej, - umowa z dnia 25.11.2009 r. o udzielenie dotacji ze środków Gminnego Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2009 roku, - umowa z PKS Bydgoszcz, jako dostawcy usług, związanych z obsługą komunikacji miejskiej (dostawca) 	
Liczne dowodu na uczestnictwo w partnerstwach zadaniowych	<p>- w par. 1 Uchwały nr 261/09 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 24 września 2009 w sprawie przystąpienia do partnerstwa w realizacji Projektu „My też potrafimy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych” wyrażona została wola podjęcia współpracy i przystąpienia do partnerstwa z innymi samorządami lokalnymi z terenu Powiatu Świeckiego w zakresie realizacji ww. projektu. <u>Rolę Lidera Partnerstwa pełnić będzie Gmina Świecie</u> odpowiedzialna za przygotowanie wniosku, podpisanie umowy z Instytucją Pośredniczącą i reprezentowanie wszystkich Partnerów w czasie realizacji Projektu. - wspólnie z Ośrodkiem Oświaty i Wychowania w Świeciu</p>	4.1

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	<ul style="list-style-type: none"> - Gmina Miasto Chełmno (lider projektu) wspólnie z Gminą Świecie, Gminą Unisław oraz Gminą Papowo Biskupie (partnerzy projektu) przystąpiła do realizacji przedsięwzięcia pn. "Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej", - Ośrodek Integracji i Rehabilitacji (OiiR - jedn. Organizacyjna Gminy) realizuje projekt „ e- Świecie dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym i część środków na ten cel wydatkowana jest z budżetu Gminy. - we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Świeciu i z OliR są organizowane roboty publiczne (str. 44 ww. sprawozdania), a także prace społecznie użyteczne (str. 54 ww. sprawozdania), - w ramach Projektu w części dotyczącej modułu e-Edukacja w Województwie Kujawsko-Pomorskim” zakupione zostały dla świeckich szkół podstawowych 24 zestawy z tablicami interaktywnymi. Projekt był realizowany w partnerstwie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, projekt sfinansowany z funduszy Gminy Świecie i Europejskiego Funduszu Społecznego. (str. 56 ww. sprawozdania), - Uchwała Nr 89/07 R a d y M i e j s k i e j w Świeciu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przystąpienia Gminy Świecie do tworzonego Stowarzyszenia - Lokalna Grupa Działania pn. „GMINY POWIATU ŚWIECKIEGO 	
Zapewnienie przejrzystości finansów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oprogramowanie od 2009 w wersji sieciowej- Księgowość Budżetowa, Info-System; Kadry i Płace- Info-System; 2.Uchwała rady Miejskiej nr 34/201 z 30.12.2010 w sprawie uchwalenie budżetu gminy na rok 2011-załączniki zapewniające przejrzystość budżetu- wydatków majątkowych, deficytowy, projektów unijnych, dofinansowanie spoza projektów UE; zadania zlecone, fundusz sołecki, FOŚ, plan finansowy OKSiR, MBP. Poza tym wersja opisowa budżetu aby wyjaśnić na język zrozumiały obywatelom treści ujęte w formie tabelarycznej budżetu. 3.Publikacja budżetu w BIP. 	4.3
Podejmowanie decyzji inwestycyjnych w oparciu o analizę kosztów i korzyści	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzenie nr 598/08 z 25.02.2008- w sprawie utworzenia regulaminu udzielania zamówień których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Miejskim w Świeciu. Aktualnie stworzony projekt zmiany zarządzenia. 2. Przy realizacji wydatków stosuje się zapytania na maila, rozmowy tel. badanie gruntu- ile kosztuje dana usługa, rzecz- 	4.3

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

	<p>na rynku posiłkując się Internetem, negocjując cenę.</p> <p>3. Przeprowadzona kontrola audytorska- wskazuje na przestrzeganie praktyk wynikających z regulaminu zakupów <14tys. eur</p>	
Zapewnienie wydajnego, ekonomicznego i trwałego użytkowania środków transportu i zasobów energii	<p>1) 24 stycznia 2011 r. został rozstrzygnięty przetarg na zakup nowego samochodu służbowego dla wydziału organizacyjnego UM, w wyniku czego zakupiono nowy samochód na potrzeby Urzędu, stary wymagał częstych napraw,</p> <p>2) Remonty pomieszczeń urzędu wraz z wymianą instalacji, (remonty dokonywane poprzez pracowników Referatu Mieszkaniowego, systemem gospodarczym)</p> <p>3) Zakup nowego pieca – poprzedni nieefektywny ze względu na wysokie koszty napraw.</p> <p>4) Zakup paliwa do środków transportowych urzędu (2 samochody służbowe Urzędu, 2 samochody Straży Miejskiej) dokonywany na drodze przetargu, w którym jedynym kryterium wyboru jest najkorzystniejsza cena - przetarg z dnia 17 czerwca 2011 r., ogłoszenie wyników nastąpiło 1 lipca 2011 r. - umowa na dostawę paliwa ważna 2 lata.</p>	4.6
Ustalanie i przydział zadań i obowiązków	<p>1) Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego- przyjęty zarządzeniem nr 189/11 dnia 7 lipca 2011- załącznik nr 2 zawiera wykaz zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu,</p> <p>2) Zakresy czynności służbowych, które ustalają przydział obowiązków i zadań każdemu pracownikowi, Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. art. 94 ust.1 Kodeksu pracy. Aktualizacja zakresu czynności w maju 2011 r.,</p> <p>3) Karty usług, w których opisane są zadania każdego wydziału,</p> <p>4) Pełnomocnik, komórki JRP- Zarządzenie nr 94/ z dnia 28 marca 2011 w sprawie –wprowadzenia do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świeciu zasad zarządzania Projektem pn.: „Budowa Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych dla powiatów świeckiego i chełmińskiego w Sulnówku”,</p> <p>Przydział zadań i obowiązków odbywa się za pomocą innych zarządzeń i uchwał, które wskazują osobę odpowiedzialną za realizację.</p>	5.1
Zapewnienie dostępu do odpowiedniej, wiarygodnej informacji, w celu	<p>1) W celu udzielenia pomocy i wsparcia obywatelom Urząd zapewnia dostęp do wiarygodnej informacji poprzez: Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową, tablicę ogłoszeń i lokalne gazety.</p>	5.2

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

udzielenia pomocy i wsparcia obywatelom/klientom	2) W budynku magistratu, na parterze, znajduje się „okienko informacyjne” – BOM, gdzie można pobrać formularze, broszury, ulotki, Karty Usług oraz otrzymać informację o pomocy przysługującej z RPS, 3) Udzielenie wiarygodnej telefonicznej informacji.	
Aktywne podejście do uczenia się od innych organizacji	Aktywne podejście do uczenia się od innych organizacji potwierdzają następujące projekty: 1) Monitoring – konsultacje z Komendantem Wojewódzkim Policji w sprawie rejestracji wykroczeń drogowych za pomocą kamer. 2) Strefa Płatnego Parkowania- konsultacje z Toruniem i Sopotem. 3) Rewitalizacja Starego Miasta w Świeciu – konsultacje z magistratem w Chojnicach. 4) Fotoradar – konsultacje z Urzędem Miejskim w Chełmnie. 5) Wizyty w miastach partnerskie – Pieszyce – umowa partnerska została podpisana we wrześniu 2001 roku, Gernsheim – uchwała nr 53/11 z dnia 24 lutego 2011 roku, 6) BIP – konsultacje porównawcze w Urzędem Gminy w Osielsku.	5.3
Spada procent niezadowolonych klientów urzędu	Procent klientów niezadowolonych z jakości usług 2006 – 21 %, 2011 – 3 %	6.1
Wzrost liczby osób podnoszących swoje kwalifikacje poprzez studia wyższe	Liczba osób podnoszących swoje kwalifikacje poprzez studia wyższe: 2009 - 5 2010 - 1 2011 – 14	7.1
Wzrost pracowników posiadających wyższe wykształcenie	Procent pracowników posiadających wyższe wykształcenie do ogółu pracowników: 2008 - 36% 2009 - 38% 2010 - 42%	7.2
Niższa absencja chorobowa pracowników	Liczba dni chorobowych przypadająca na 1 pracownika 2008 - 18,5 2009 - 10,8 2010 - 12,2	7.2
Znaczący wzrost kwot przeznaczanych na nagrody dla	Kwota nagród ogółem 2009 - 98 540,73 zł 2010 - 141 760,20 zł	7.2

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

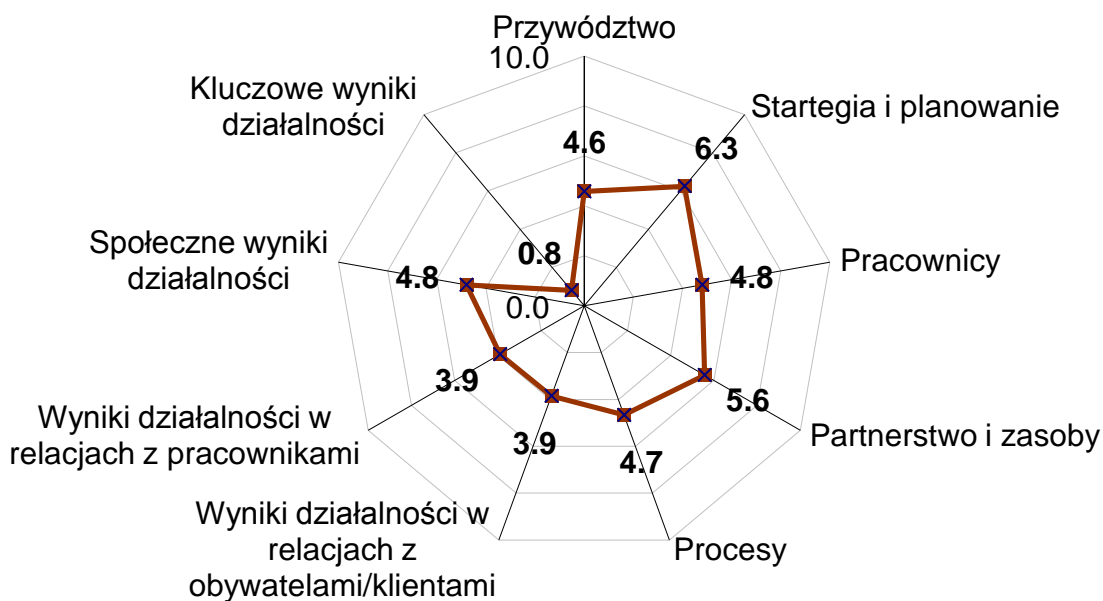
pracowników		
Rośnie ogólna ocena organizacji i jej działań wśród społeczeństwa	Procent poparcia dla Burmistrza w wyborach samorządowych 2006 - 58,22% 2010 - 69,61%	8.1
Wzrost liczby podmiotów gospodarczych na terenie gminy	Liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarczych 2008 – 2302 2009 - 2412 2010 - 2511	8.1
Znaczący wzrost oceny dokonywanej przez społeczeństwo stopnia przestrzegania norm etycznych przez pracowników	Pozytywna ocena przestrzegania norm etycznych przez pracowników 2006 - 20% 2011 - 66%	8.2
Znaczący wzrost wydatków organizacji na ochronę zdrowia	Wydatki na ochronę zdrowia (w zł) 2008 - 649.465,36 2009 - 859.610,89 2010 - 950.758,39	8.2
Wzrost wartości udzielonych ulg w podatkach w związku ze zwiększeniem zatrudnienia	Wartość udzielonych ulg w podatkach w związku ze zwiększeniem zatrudnienia: 2008 - 164.729 zł 2009 - 168.823 zł 2010 - 215.326 zł	9.2

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

3. Przyznana punktacja



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego