

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego

12

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy	HALINA JABŁONSKA	
Adres zamieszkania	Miejscowość i ulica:	URZĄD MIEJSKI W ŚWIECIE BIURO OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW Wpłynęło dnia 29.07.2021 Nr domu: Nr mieszkania: I dz. 4886 podpis
Kontakt z wnioskodawcą	Nr tel.: e-mail:	

1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej).

WYMIANA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ - ŚWIETLICA WIEJSKA
W KOSOWIE oraz WYROWNANIE I MALOWANIE ŚCIAN I SUFITU

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).

ŚWIETLICA WIEJSKA W KOSOWIE 31, nr działki 209/1

3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej).

teren gminny

4. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).

Remont świetlicy wiejskiej w Kosowie obejmować będzie:

- wymiana instalacji elektrycznej w budynku świetlicy, który włącznie wykuć bruzd do położenia nowych przewodów wtykowych w cegle; położenie przewodów kablowych o łącznym przekroju aż do 75 mm²; założenie puszek instalacyjnych politykowych, założenie łączników i przycisków jednobiegunowych politykowych, montowanie gniazd instalacyjnych, oprawy oświetleniowe przykręcone i inne.
- wyrownanie - szpachlowanie ścian
- malowanie ścian i sufitu farbami emulsyjnymi

5. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania).

- poprawienie warunków użytkowania świetlicy przez społeczność lokalną
- realizacja zadania wpłynie na wzrost aktywności mieszkańców przy realizacji wspólnych przedsięwzięć (dlańki, dzień babu i dziadka, dzień dziecka i inne)

remont śmieciowy przyczynia się do poprawy warunków i pozytywnego postrzegania miejscowości Kosowo
 remont sali wiejskiej będzie pozytywnie postrzegany przez potencjalnych użytkowników placówki z mł. skorzysta

6. Szacunkowy koszt projektu (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)		Koszt
1)	MODERNIZACJA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ	12.000
2)	SZPACHLOWANIE I MALOWANIE SALI WIEJSKIEJ	4.000
3)		
4)		
5)		
Łącznie szacunkowo :		16.000

7. Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych

1.000,00 zł

8. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)

9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

- 1) lista poparcia projektu zgodna z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,
- 2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.
 2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
 3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.
 4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:
-
-

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Halina Jabłowska

Niniejszy formularz należy dostarczyć:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „**Budżet Obywatelski**”;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.

