

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy	Ewelina Siczek	
Adres zamieszkania	Miejscowość i ulica: ...	DATA ZGŁOSZENIA W G. OBYWATEL BIURO OPAŁYCI MIESZKANÓW! 30.07.2021 4956 DOKŁAD
	Nr domu: Nr mieszkania:	
Kontakt z wnioskodawcą	Nr tel.:	
	e-mail:	

1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej).

Zakup nowych stołów do świetlicy wiejskiej w Topolinie

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).

Świetlica wiejska w Topolinie

3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej).

Własność Gminy

4. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).

Zadanie dotyczy zakupu 4 stołów rozkładanych, o wym. ok. 140x90 do świetlicy wiejskiej w Topolinie. Wykorzystane będą w trakcie spotkań, wykładów, warsztatów realizowanych na terenie sołectwa.

5. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania).

Zadanie dotyczy zakupu 4 stołów rozkładanych, o wym. ok. 140x90 cm do świetlicy wiejskiej w Topolinie. Wykorzystane będą w trakcie spotkań, wykładów, warsztatów

realizowanych na terenie sołectwa.

6. Szacunkowy koszt projektu (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

<i>Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)</i>	<i>Koszt</i>
1) stol 140x90 x 4 szt.	4.000
2)	
3)	
4)	
5)	
<i>Łącznie szacunkowo :</i>	4.000,-

7. Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych

0 zł

8. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)

9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

- 1) lista poparcia projektu zgodna z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,
- 2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Ewelina Siczek

Niniejszy formularz należy dostarczyć:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „**Budżet Obywatelski**”;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.

