

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego

22

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy	JOANNA STANKIEWICZ		
Adres zamieszkania	Miejscowość i ulica: ..	Nr domu: Nr mieszkania:	
Kontakt z wnioskodawcą	Nr tel.: 4962 6	e-mail: hix	
1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej).			
Modernizacja i zadaszenie schodów, odnowienie drzwi wejściowych i elewacji świetlicy wiejskiej w Grogosku Królewskim.			
2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).			
ul. Długa 3 Grogosko Królewskie			
3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej).			
Teren gminny administrowany przez Związek Gospodarki Mieszkaniowej Świeca.			
4. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).			
W ramach projektu zamierzany remont: - remont schodów wejściowych (wzbiórka i odświeżenie) do budynku świetlicy wiejskiej - zadaszenie wejścia do świetlicy - renowacja drzwi wejściowych do budynku z malowaniem - ponatowanie części elewacji z tynkiem			
5. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania).			
Renowacja i zadaszenie wejścia - schodów ma na celu poprawienie bezpieczeństwa osób korzystających ze świetlicy oraz poprawienie wyglądu budynku tradycyjnej			

starej szkoły w Gogolewie Królewskim.

6. Szacunkowy koszt projektu (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)	Koszt
1) naprawa elewacji z odizolowaniem i dwukrotnym malowaniem	ok. 12,000,-
2) roboty istniejących schodów, wywóz gruzu i odbudowa	ok. 18.000,-
3) renowacja drzwi z malowaniem	ok. 1650,00
4) wykonanie zadania o kanalizacji zewnętrznej podłogi gontem z poręczami	ok. 13,000,-
5)	≈
Łącznie szacunkowo :	45.000,-

7. Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych

brak kosztu

8. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)

Schody wymagają pilnego remontu, gdyż nie spełniają podstawowych zasad bezpieczeństwa. Kont. zadania wymagać może możliwości realizacji z funduszu sołectwa.

9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

1) lista poparcia projektu zgodna z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,

2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.

② Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.

3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.

4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

Załącznik nr 4 zgodna ZGM na wykonanie prac.....

Załącznik nr 5 - planowany projekt zadania.....

Załącznik nr 6 i 7 - zdjęcia obecnego stanu wnętrza do budowy

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Skudniewa

Niniejszy formularz należy dostarczyć:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „**Budżet Obywatelski**”;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.

Oświadczenie o gotowości współpracy

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu innych podmiotów.

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej
 ul. Długa 3 ul. Głogowska
 z siedzibą
 KRS

Wyrażam(y) zgodę na realizację zadania publicznego i administrowanie nowo wybudowanym obiektem

przy: Długa 3 Głogówko
 ul. Głogowska 2 76-100 Sp. z o.o.

po zakończeniu realizacji zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego.

1. Przejęcie do administrowania przez Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa o współpracy, nowo wybudowanego obiektu, powstałego wskutek realizacji zadania użyteczności publicznej następuje na zasadach określonych poniżej.

2. Podmiot będzie administrował obiektem w celu jego nieodpłatnego powszechnego udostępniania zgodnie z jego przeznaczeniem. Ewentualne odpłatne udostępnianie obiektu lub na cele inne niż opisane w zdaniu pierwszym będzie wymagało uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Gminy.

3. Przejęcie obiektu do administrowania nastąpi po zakończeniu realizacji zadania, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Podmiot przejmując obiekt do administrowania będzie zobowiązany do:

- a) korzystania z obiektu i zapewnienia jego nieodpłatnego, powszechnego dostępu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- b) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i przeciwpożarowych,
- c) dozoru obiektu,
- d) utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
- e) pokrywania kosztów oświetlenia obiektu – w przypadku gdyby oświetlenie zostało zrealizowane,
- f) zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie,
- g) zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu, za ewentualne szkody odniesione przez osoby korzystające z obiektu, za które ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu,
- h) utrzymywania obiektu w należytym stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw niezbędnych do zachowania obiektu w stanie niepogorszonym, w tym napraw będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia,
- i) ponoszenia kosztów związanych z podatkiem od nieruchomości.

5. Wszelkie prace modernizacyjno-inwestycyjne na obiekcie mogą być realizowane za uprzednią pisemną zgodą Gminy.

6. Prace modernizacyjno-inwestycyjne będą wykonywane na koszt Podmiotu, bez możliwości żądania od Gminy zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów.

Skład: pow. Głogówko Sp. z o.o. PREZES SPÓŁKI
 ul. Ciepła 4, 86-100 Świecie mgr inż. Paweł Bednarski
 tel. 52 331 14 56, fax 52 331 14 53
 NIP 5591924269
 e-mail: sekretariat@zgm-swiecie.co

Wspólnota Mieszkaniowa
 ul. Długa 3
 Głogówko Królewskie
 86-100 Świecie

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
ul. Ciepła 4, 86-100 Świecie
tel. 0-52 331 29 70, fax 0-52 331 14 53
NIP 5591924269
e-mail: sekretariat@zgm-swiecie.com.pl

Świecie, dn. 14.07.2021 r.

L.dz. ZGM *A364*./2021

Sołtys Głogówko Królewskie
Pani Joanna Stankiewicz
Niedźwiedz 4
86-100 Świecie

Dotyczy: wykonania prac remontowych – świetlica miejska Głogówko Królewskie.

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Świeciu w odpowiedzi na pismo z dnia 12.07.2021 r. w sprawie zamiaru przystąpienia sołectwa Głogówko Królewskie do Budżetu Obywatelskiego organizowanego przez Gminę Świecie z zamiarem pozyskania środków na planowaną inwestycję, wyraża zgodę na wykonanie wszystkich wnioskowanych prac tj. na:

- 1) remont schodów wejściowych do budynku świetlicy miejskiej,
- 2) zadaszenie wejścia do świetlicy,
- 3) odnowienie drzwi wejściowych świetlicy,
- 4) pomalowanie części elewacji.

Z poważaniem

PREZES SPÓŁKI

mgr inż. Radosław Bednarski

KONTAKT:

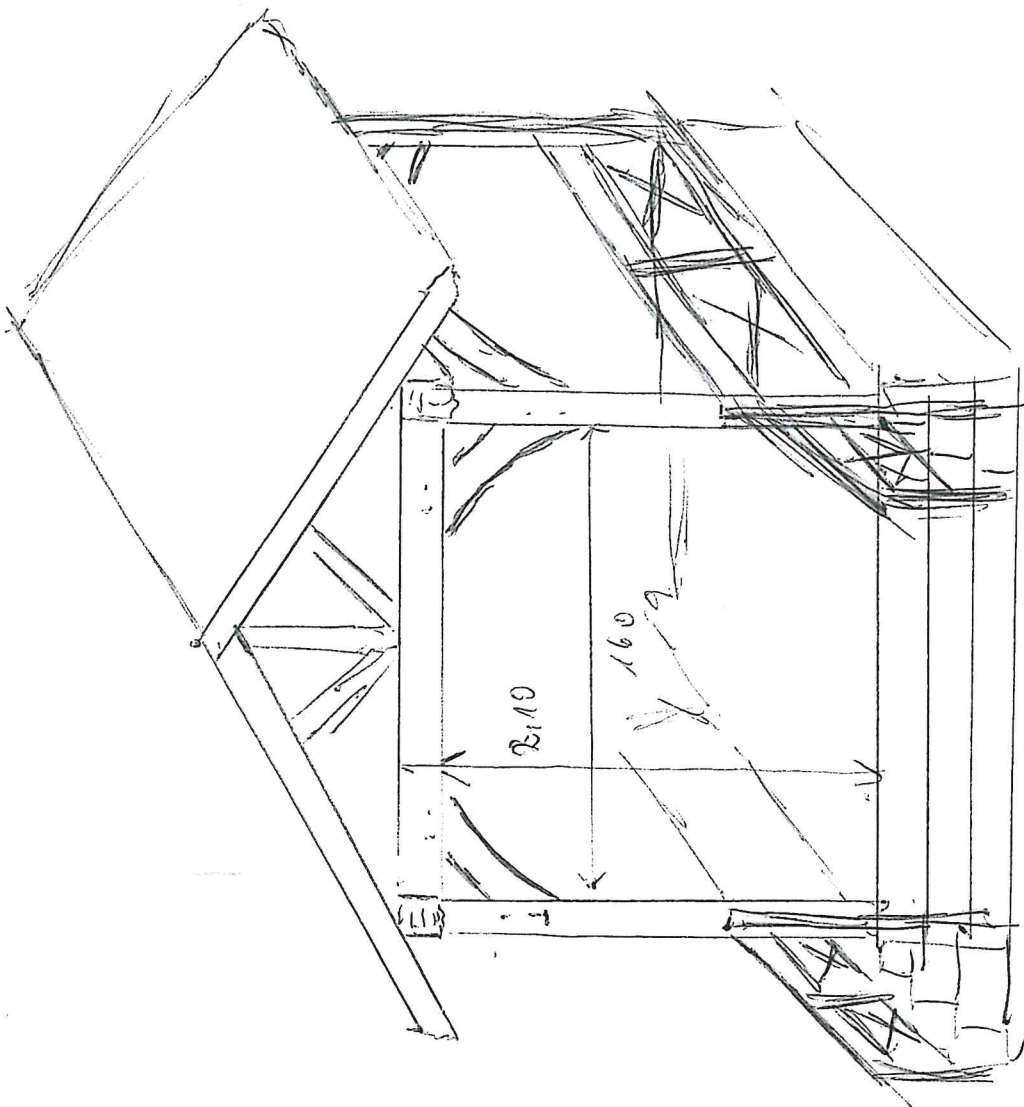
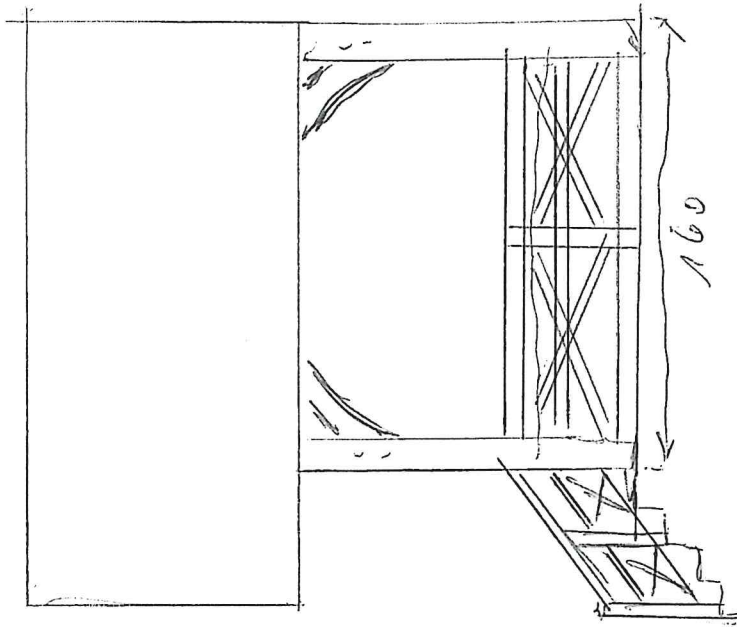
tel.: (0-52) 331 14 56; fax: (0-52) 331 14 53
e-mail: sekretariat@zgm-swiecie.com.pl
Regon: 340106181, NIP: 5591924269
Konto: Bank Millennium S.A. 9511602202000000060899574

ORGAN REJESTROWY:

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0000247679
Kapitał zakładowy: 333 000,00 zł

Szkic - projekt przygotowany zadaniem wpisania do świetlik
większej w Ciepoku Krososkim.

Zadanie nr 5



grubość stupa $0,11 \times 0,11$
obecno ~~z~~ sosna
dach oleszczony oleszczą obrobioną wiodzącą
bełostredy kryjące

Obecny wygląd wejścia do świątyni w Głogowie
Królewskim.

Zwierzęta w G



Obecny wygląd wejścia do świetlicy wiejskiej w Głogówku
Królewskim.

Załącznik nr 7



