

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy	HALINA JABLONSKA	
Adres zamieszkania	Miejscowość i ulica: ...	OR
	Nr domu: ... Nr mieszkania: ...	496-3 1 Bik
Kontakt z wnioskodawcą	Nr tel.:	
	e-mail:	

1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej).

ZABUDOWA KUCHENNA Z WYPOSAŻENIEM AGD

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).

ŚWIETLICA WIEJSKA KOSOWO 31 nr działki 209/1

3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej).

teren gminny

4. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).

W ramach projektu ma być zrealizowanie zabudowy kuchennej oraz dostosowanie i montaż do niego sprzętu AGD tj. lodówki, piekarnika, mikrofal i płyty indukcyjnej. Zabudowa kuchenna ma wyznaczyć praktyczne wykorzystanie przestrzeni. Zaplanowany montaż szafek będzie miał służyć schłodzenie oraz poprawić warunki użytkowania świetlicy przez społeczność lokalną. Zaspokoi potrzeby społeczne i kulturalne mieszkańców Sołectwa Kosowo. Zabudowa kuchenna oraz zakup i montaż sprzętu AGD jest dla mieszkańców sprawą priorytetową.

5. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania).

Głównym celem montażu zabudowy kuchennej oraz zakupu sprzętu AGD jest poprawa jakości życia społeczności lokalnej i wzrost atrakcyjności świetlicy wiejskiej w Sołectwie Kosowo

przyjęciu się do integracji i zarządzania kontaktami między pokoleniowymi oraz zbiorze potencjału beneficjentów do wynajęcia sali miejskiej.

6. Szacunkowy koszt projektu (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)	Koszt
1) ZABUDOWA KUCHENNA	7.000
2) SPRZĘT AGD: LÓDÓWKA, PIEKARNIK, MIKROFALA, PŁYTA INDUKCYJNA	4.000
3)	
4)	
5)	
Łącznie szacunkowo :	11.000

7. Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych

.....

8. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)

.....

9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

- 1) lista poparcia projektu zgodna z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,
- 2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Halina Jabłowska

Niniejszy formularz należy dostarczyć:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „**Budżet Obywatelski**”;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.

