

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego

9

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy	MICHAŁ PARTYKA		
Adres zamieszkania	Miejscowość i ulica:		
	Nr domu: Nr mieszkania: ..		
Kontakt z wnioskodawcą	Nr tel.:		
	e-mail:		

BIURO OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW	
Wpłynięcie dnia	20.07.2021
L.dz.	4868
Podpis	K. B. [signature]

1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej).

NOWE SZATNIĘ DLA ZAŁOŻNIKÓW KS WDA ŚWIECIE

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).

ŚWIECIE, UL. SIENKIEWICZA 18.
TEREN PRZY BYŁEJ SAUNIE NA OBIĘCIE KS WDA

3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej).

TEREN JEST WŁASNOŚCIĄ GMINY ŚWIECIE; W UŻYTKOWANIU WIELKIM KLUBU SPORTOWEGO WDA

4. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).

W RAMACH PROJEKTU: ZBURZENIE BYŁEJ SAUNY ORAZ PRZYGOTOWANIE TERENU OKALAJĄCEGO POD POSTAWIENIE TRZECH KONTENERÓW SZATNIOWYCH.

5. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania).

W ZWIĄZKU Z ROZWOJEM RÓŻNYCH SEKCJI KLUBU, NIEZBĘDNE JEST POSZERZENIE STREFY SOCJALNEJ. BRAK ODPOWIEDNIEJ ILOŚCI SZATNI: POWODUJE, ŻE NIE MA MOŻLIWOŚCI TRENOWANIA W TYM SAMYM CLASIE WIEKSZY

ILOŚCI GRUP. PROBLEMEM JEST TAKŻE ROZGRYCIAMIE SPOTKAN
MISTRZOWSKICH, ALBO NIEM BRAKUJE POMOCNIKÓW DLA ZAŁOŻNICÓW,
SĘDZIÓW, DELEGATÓW CZY OBSERWATORÓW.

6. Szacunkowy koszt projektu (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)	Koszt
1) ZAKUP 3 KONTENERÓW SZATNIOWYCH	16000,-
2) PRZYGOTOWANIE TERENU POD SZATNIĘ	4000,-
3) DOPROWADZENIE PODŁĄCZENIA I ODPEWNI WODY	3000,-
4) DOPROWADZENIE PRĄDU I INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ	5000,-
5) PRACE DODATKOWE (POŁĄCZENIE PODŁĄCZU ITP.)	2800,-
Łącznie szacunkowo :	308.000,-

7. Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych

OKOŁO 48.000 zł.

8. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)



9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

- 1) lista poparcia projektu zgodna z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,
- 2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Michał
Pawlik

Niniejszy formularz należy dostarczyć:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „**Budżet Obywatelski**”;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.