

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM  
ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W URZĘDZIE MIEJSKI W ŚWIECIU  
NA LATA 2021 – 2024**

*Opracował:*

.....  
*Koordinator ds. dostępności*  
*Leszek Żurek*

Zatwierdził:

.....  
Burmistrz Świecia  
Krzysztof Kułakowski

Świecie, dnia 9 września 2021 roku

## WSTĘP

Na podstawie art. 14 ust. 3, w związku z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r., poz. 1062 z późniejszymi zmianami) opracowany został plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Świeciu **na lata 2021-2024.**

Lp.	Zakres działalności	Zadania realizowane w ramach obszaru działania art. 6 Ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych Koordynatora ds. dostępności.	Osoba odpowiedzialna za redakcję BIP	Zamieszczenie informacji na stronie BIP o wyznaczeniu Koordynatora ds. dostępności wraz z danymi kontaktowymi.	Niezwłocznie
2.	Przeprowadzenie analizy stanu obiektów Urzędu Miejskiego pod względem spełniania minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikające z ustawy o dostępności.	Koordynator i zespół do spraw dostępności.	Współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych oraz osobami na samodzielnych stanowiskach.	Do 30.03.2021
3.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: - architektonicznym - cyfrowym i informacyjno - komunikacyjnym.	Koordynator i zespół do spraw dostępności.	Zamieszczenie na stronie BIP Urzędu Miejskiego informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.	Do 30.03.2021
4.	Dokonanie analizy pod kątem dostosowania obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności.	Koordynator i zespół do spraw oraz wyznaczeni kierownicy komórek organizacyjnych.	Współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz osobami na samodzielnych stanowiskach. Uzyskanie informacji pisemnych ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym, informacyjno - komunikacyjnej wynikającej z art. 6 Ustawy.	Do 30.03.2021

5.	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej.	Koordinator i zespół do spraw dostępności.	Uzyskanie informacji ze wskazaniem na wymagania o charakterze zapewniającym wsparcie np. pracownika, wolontariusza lub innej wyznaczonej osoby wynikającej z art. 7 Ustawy.	Do 30.03.2021
6.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego	Koordinator i zespół do spraw dostępności.	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad.	Do 30.03.2021
7.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego oraz zatwierdzenie przez Dyrektora	Koordinator i zespół do spraw dostępności.	Przekazanie sporządzonego raportu do GUS.  Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Miejskiego.	Do 30.03.2021r.

**Kierunki działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Miejskiego dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2021 - 2024.**

Proponowane działanie	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
<b>Dostępność architektoniczna</b>	
<p>Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy oraz głosowy.</p>	<p>Zakup tablic lub urządzeń umożliwiających zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.</p> <p>Skonsultowanie proponowanych rozwiązań, przetestowanie zakupionych urządzeń z osobami z niepełnosprawnością wzroku, w celu wyboru optymalnych narzędzi z punktu widzenia interesariuszy.</p>
<p>Wywieszenie zapisów dotyczących przebywania na terenie Urzędu Miejskiego psa asystującego lub psa przewodnika.</p>	<p>Opracowanie standardu zachowań w sytuacji konieczności przebywania w budynku Urzędu osoby z psem asystującym lub psem przewodnikiem.</p> <p>Przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za wpuszczanie do siedziby osób przychodzących z psem asystującym lub psem przewodnikiem.</p>
<p>Zamontowanie urządzenia do samoczynnego otwierania i zamykania drzwi wejściowych w Urzędzie.</p>	<p>Przeprowadzenie rozeznania w zakresie najkorzystniejszych rozwiązań technicznych urządzenia poprzez wizje już zainstalowanych urządzeń w innych instytucjach.</p> <p>Zlecenie wykonania urządzenia na drzwi wejściowe do Urzędu.</p> <p>Testowanie zamontowanego urządzenia oraz określenie kosztów eksploatacji.</p>
<p>Zamontowanie urządzenia do przewijania niemowląt.</p>	<p>Przeprowadzenie rozeznania urządzenia do przewijania niemowląt oraz określenia miejsca jego zamontowania.</p>
<p>Zakupienie krzesła ewakuacyjnego.</p>	<p>Zakupić krzesło ewakuacyjne oraz zamontować je na pierwszym piętrze</p>
<p>Zainstalowanie podnośnika dla osób niepełnosprawnych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Świeciu.</p>	<p>Po uzyskaniu dofinansowanie w ramach dotacji dla jednostek administracji samorządowej.</p>

<b>Dostępność cyfrowa</b>	
Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	<p>Zamieszczenie nowej wersji strony www oraz portalu BIP, wyposażonej w zaawansowane narzędzia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz w pełni zgodną z przepisami prawa w zakresie konstrukcji i redakcji.</p> <p>Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG.</p> <p>Wyznaczenie osoby lub osób, które będą czuwały nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych, aby zapewniały one wymagania dostępności cyfrowej, były odczytywane przez programy i czytniki, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku.</p> <p>Przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych.</p>
<b>Dostępność informacyjno - komunikacyjna</b>	
Instalacja pętli indukcyjnej, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.	Dostosowanie wskazanych pomieszczeń w urządzeniu do wspomaganie słyszenia.
Zapewnienie dostosowania treści zamieszczanych na stronie internetowej www tj. informacji o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci tekstu odczytywanego maszynowo, oraz nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo.	Zapewnienia usługi tłumacza PJM, napisów, które będą dostępne na nagraniach w materiałach audiowizualnych należących do Urzędu.
Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z Urzędem w formie określonej w tym wniosku.	Stworzenie procedury na wniosek o kontakt w formie jakiej oczekuje od Urzędu osoba ze szczególnymi potrzebami.
<b>Pozostałe działania prowadzone w Urzędzie Miejskim zmierzające do poprawy dostępności.</b>	
Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy.	Przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez Urząd z Wykonawcami.
Realizacja art. 30 ustawy w ramach postępowania skargowego.	<p>Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności.</p> <p>Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności.</p>

## Harmonogram prac

Zakres działalności	Czas realizacji	Niezbędne działania do zrealizowania	Odpowiedzialny	Koszt
<b>Dostępność architektoniczna</b>				
Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	2022 - 2023	Zakup urządzeń umożliwiających zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób głosowy i dotykowy.  Skonsultowanie proponowanych rozwiązań z osobami z niepełnosprawnością wzroku.	Koordinator i zespół do spraw dostępności.	ok. 50 000 zł
Zainstalowanie podnośnika dla osób niepełnosprawnych w Urzędzie Stanu Cywilnego	2022-2024	Realizacja w momencie uzyskania środków w ramach konkursów dla JST.	Koordinator i zespół do spraw dostępności.	ok. 250.000 zł
<b>Dostępność cyfrowa</b>				
Dostosowanie niektórych dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	2021 - 2022	Dbanie o aktualność portalu i uzupełnianie w zaawansowane narzędzia umożliwiające dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz w pełni zgodnej z przepisami prawa w zakresie konstrukcji i redakcji. Wyznaczenie osoby lub osób, które będą czuwały nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych.  Przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych	Wydział Organizacyjny	ok. 10 000 zł

<b>Dostępność informacyjno-komunikacyjna</b>				
Instalacja pętli indukcyjnej, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.	2022 - 2023	Przeprowadzenie zapytania na dostawę i instalację wybranego systemu wspomagającego słyszenie.  Instalacja i odbiór,  Umieszczenie na stronie www informacji o uruchomieniu danego systemu.	Koordynator ds. dostępności. Wydział Organizacyjny	ok. 15 000 zł
Dostosowanie treści zamieszczanych na stronie internetowej www informacji o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci tekstu odczytywanego maszynowo, oraz nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo.	2021 - 2022	Ciągła aktualizacja oraz instalowanie nowych rozwiązań strony <a href="http://www.swiecie.eu">www.swiecie.eu</a> i portalu BIP: bip.swiecie.eu, które są wyposażone w zaawansowane narzędzia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz w pełni zgodne z przepisami prawa w zakresie konstrukcji i redakcji.	Osoby wyznaczone	Brak określenia kosztów
Stworzenie procedury na wniosek o kontakt w formie jakiej oczekuje od Urzędu osoba ze szczególnymi potrzebami.	Działanie ciągłe	Do Koordynatora ds. dostępności będą wpływać wnioski z prośbą o formę kontaktu oczekiwaną przez osoby ze szczególnymi potrzebami.  Koordynator ds. dostępności przekaze wniosek o udzielenie informacji w formie preferowanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności. Wydział Organizacyjny	Działanie bezkosztowe
<b>Pozostałe działania prowadzone w Urząd Miejski zmierzające do poprawy dostępności.</b>				
Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy.	Działanie ciągłe	Przygotowanie wewnętrznego dokumentu zawierającego zapisy o zapewnieniu dostępności, które będą stosowane w umowach zawieranych przez Gminę i Urząd Miejski.  Przekazanie dokumentu do komórek organizacyjnych Urzędu.	Koordynator ds. dostępności,  Wydział Organizacyjny	Działanie bezkosztowe

Realizacja art. 30 Ustawy w ramach postępowania skargowego.	Działanie ciągłe	Przygotowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności.  Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności	Koordinator ds.dostępności,  Wydział Organizacyjny	Działanie bezkosztowe
---	------------------	--	--	-----------------------

### **Monitoring i koordynacja.**

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu, leży we właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Świeciu.

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora ds. dostępności. W ramach procesu monitoringu, Koordynator ds. dostępności wraz z powołanym zespołem, na bieżąco analizuje stopień realizacji Planu. Może również formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego Planu i kierować je do właściwych komórek organizacyjnych.

Zgodnie z zapisami Ustawy art. 11, Urząd Miejski w Świeciu co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzi go na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego. Następnie raport zostanie opublikowany na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Świeciu.