

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy	MIROSLAW GOŃCZ	URZĄD MIEJSKI W ŚWIECIE BIURO OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW Wpłynęło dnia 29. 07. 2022 OK L.dz. 9842 zał. 3 podpis
Adres zamieszkania	Miejscowość i ulica: Nr domu Nr mieszkania:	
Kontakt z wnioskodawcą	Nr tel.: e-mail:	
1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej). Rozwój infrastruktury szkoleniowej Klubu Sportowego Wda Świecie		
2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru). Klub Sportowy Wda Świecie, ul. Sienkiewicza 18, 86-100 Świecie		
3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej). Teren jest własnością Gminy Świecie, w użytkowaniu wieczystym Klubu Sportowego WDA Świecie		
4. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu). W ramach projektu: poszerzenie strefy socjalnej i szkoleniowej obiektu sportowego, stworzenie miejsca dostępnego dla wszystkich mieszkańców powiatu świeckiego / gminy Świecie. Projekt dotyczy ustawienia dodatkowych trzech lub więcej kontenerów/pawilonów, w zależności od oferty handlowej i możliwości zagospodarowania terenu i przekształcenie ich w salkę warsztatowo-szkoleniową, strefę wypoczynkową oraz salkę fitness. Podłoże pod kontenery/pawilony zostanie przygotowane w ramach innego projektu, który jest obecnie realizowany przez gminę Świecie, a ma już zapewniony w nim doprowadzenie prądu, instalacji elektrycznej oraz instalacje wodno-kanalizacyjnej oraz podłoże z polbruku. Dwa kontenery/pawilony zostaną przekształcone w salkę fitness w pełni wyposażoną w sprzęt sportowy. Dodatkowe kontenery/pawilony przekształcone zostaną w salkę warsztatowo-szkoleniową, w której będzie możliwość prowadzenia spotkań trenerów i zawodników, konferencji prasowych oraz biznesowych, salka będzie również udostępniona dla rodziców dzieci trenujących w klubie, którzy będą mogli skorzystać z zaplecza socjalnego, w którym będzie znajdować się m.in. lodówka, ekspres do kawy, oraz kuchenka mikrofalowa. Powstałe obiekty będą ogólnodostępne bezpłatnie dla innych stowarzyszeń naszej gminy, które będą chciały z nich skorzystać.		
5. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania). W związku z rozwojem klubu sportowego, konieczne jest poszerzenie strefy socjalnej oraz szkoleniowej na		

obiekcie przy ulicy Sienkiewicza 18. Powstałe obiekty będą ogólnodostępne dla innych stowarzyszeń naszej gminy.

6. Szacunkowy koszt projektu (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

<i>Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)</i>	<i>Koszt</i>
1) Zakup kontenerów / pawilonów	220 000 zł
2) Zakup sprzętu sportowego do salki fitness	40 000 zł
3) Dostosowanie podłoża w sali fitness, która będzie wytrzymała na uderzenia mechaniczne i nacisk, oraz będzie miała właściwości antypoślizgowość i amortyzujące.	15 000 zł
4) Wyposażenie salki multimedialnej: zakup m. in. telewizora, stołów, krzeseł, projektora, założenie klimatyzacji oraz grzejników elektrycznych	50 000 zł
5) Wyposażenie zaplecza socjalnego: zakup m. in. ekspresu do kawy, czajnika, lodówki, kuchenki mikrofalowej, kompletu naczyń stołowych, założenie klimatyzacji oraz grzejników elektrycznych	50 000 zł
Łącznie szacunkowo :	375 000 zł

7. Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych

OKOŁO 60 000 ZŁ

8. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)

Klub Sportowy Wda Świecie

9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

1) lista poparcia projektu zgodna z **załącznikiem Nr 2** do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,

2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z **załącznikiem Nr 3** do niniejszej uchwały.

10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.

2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.

3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.

4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

.....
.....

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Miroslaw Górcz

Niniejszy formularz należy dostarczyć:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „**Budżet Obywatelski**”;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.