

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego

6

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy	Ewelina Sulek		URZĄD MIEJSKI W ŚWIECIE BIURO OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
Adres zamieszkania	Miejscowość i ulica:	Voluntaria	20.07.2022
	Nr domu: Nr mieszkania:	L.dz. 9813	zaj. 1
Kontakt z wnioskodawcą	Nr tel.:		podpis <i>[signature]</i>
	e-mail:		
1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej).			
Zakup krzesel na świetlicę wiejską w Topolinku			
2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).			
Świetlica wiejska w Topolinku			
3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej).			
Własność gminy.			
4. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).			
W ramach projektu zakupione zostaną krzesła na świetlicę wiejską - 30 szt. Pozwoli to wymienić stare i niejednokrotnie potłuczone krzesła, które aktualnie znajdują się na świetlicy w Topolinku i służyć jej mieszkańcom usiłowaniem różnego rodzaju wydarzeń edukacyjnych i integracyjnych.			
5. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania).			
W ramach projektu zostaną zakupione krzesła na 30 szt. na świetlicę wiejską.			

6. Szacunkowy koszt projektu (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. <u>Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne</u>)	
<i>Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)</i>	<i>Koszt</i>
1) kvestu - 30 szt.	6.500,-
2)	
3)	
4)	
5)	
<i>Łącznie szacunkowo :</i>	6.500,-
7. Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych	
.....	
8. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)	
.....	
9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:	
1) lista poparcia projektu zgodna z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,	
2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – <u>składane tylko w przypadku</u> gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.	
10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):	
1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.	
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.	
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.	
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:	
.....	
.....	

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Ewelina Siak

Niniejszy formularz należy dostarczyć:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „**Budżet Obywatelski**”;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.