

Świecie,

.....

nazwa instytucji lub firmy

.....

imię i nazwisko osoby reprezentującej instytucję/firmę

.....

nr telefonu

Urząd Miejski w Świeciu
Wydział Gospodarki Rozwoju
i Współpracy Zagranicznej
ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie

Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych

Przeznaczenie materiałów promocyjnych:

- a) nazwa przedsięwzięcia:.....
- b) zasięg projektu (wojewódzki/krajowy/międzynarodowy*):.....
- c) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:.....
- d) wpływ przedsięwzięcia na promocję Gminy
- e) Ilość uczestników.....
- f) Liczba odbiorców:.....
- g) wiek uczestników:

Rodzaj materiałów:

- materiały drukowane
- materiały multimedialne
- drobne gadżety reklamowe

- a) Ilość potrzebnych materiałów:.....
- b) Oczekiwany termin odbioru materiałów:

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że na realizację podmiotowego projektu wykorzystuje / nie wykorzystuje** środków finansowych pozyskanych z Urzędu Miejskiego w Świeciu.

Oświadczam, że od uczestników podmiotowego projektu pobierana / nie pobierana** jest opłata za udział.

Zobowiązuje się do przedłożenia sprawozdania z realizacji projektu w ciągu 14 dni od daty zakończenia imprezy, tj. do dnia

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury udostępnienia materiałów promocyjnych.

.....

podpis wnioskodawcy

*należy wskazać jedną opcję

**niewłaściwe skreślić

SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymali Państwo w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Burmistrz Świecia, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie

Z administratorem możecie Państwo kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: **ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie**
- przez e-mail: **sekretariat@swiecie.eu**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres: **ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie**
- przez e-mail: **daneosobowe24h@wp.pl**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe aby:

- Przekazać dane i informację do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (10 lat).

Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia Twoich danych osobowych

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.