

Zasady przyjmowania odpadów w Mobilnym Punkcie Selektywnego Zbierania Opadów Problemowych

1. Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Problemowych nie rzadziej, niż 1 raz na pół roku organizowany jest przez Przedsiębiorstwo Unieszkodliwiania Odpadów „EKO-Wisła” Sp. z o. o. wyłącznie dla Mieszkańców Gminy Świecie (zwanymi dalej „Dostawcami”), w ramach ponoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Zasady funkcjonowania Mobilnego Punktu określone zostały w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Świeciu.
3. Odpady pochodzące z zamieszkałych nieruchomości Gminy Świecie przyjmowane są w Mobilnym Punkcie w wyznaczonym czasie i miejscu zgodnie z harmonogramem organizacji punktów zbiórki, który podawany jest do publicznej wiadomości co najmniej na 2 tygodnie przed planowaną realizacją usługi.
4. Odpady przywiezione do Mobilnego Punktu, których rodzaj, ilość lub sposób dostarczenia wskazuje na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstw domowych – nie są przyjmowane.
5. Do Mobilnego Punktu przyjmowane są poniżej wymienione odpady komunalne wyłącznie od gospodarstw domowych z terenu Gminy Świecie i dostarczone w sposób posegregowany:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny);
 - b) zużyte baterie i akumulatory;
 - c) zużyte świetlówki i żarówki energooszczędne;
 - d) zużyte tonery, płyty CD, DVD itp.;
 - e) termometry rtęciowe i inne odpady zawierające rtęć;
 - f) odpady niebezpieczne;
 - g) przeterminowane leki, chemikalia, farby, lakiery, oleje odpadowe, detergenty, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne;
 - h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (m.in. okna, drzwi);
 - j) zużyte opony (z wyjątkiem opon od pojazdów rolniczych, ciężarowych i dostawczych) w ilości do 4 szt.;
 - k) tekstylia i odzież.
6. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
7. Pracownik Przedsiębiorstwa ma prawo zażądać od Dostawców odpadów do Mobilnego Punktu dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Świecie.

8. Brak spełnienia wymagań, o których stanowi ust. 7 uprawnia Przedsiębiorstwo do odmowy przyjęcia odpadów do Mobilnego Punktu.
9. Dostawcy, korzystający z Mobilnego Punktu obowiązani są przekazać odpady bezpośrednio Pracownikowi Przedsiębiorstwa w wyznaczonym czasie i miejscu, zgodnie z obowiązującym harmonogramem zbiórek odpadów.
10. Pracownik Przedsiębiorstwa ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku, gdy dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych lub przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
11. W Mobilnym Punkcie nie są przyjmowane takie odpady, jak:
 - a) materiały zawierające azbest,
 - b) odpady w opakowaniach ciekących,
 - c) odpady skażone bakteriami chorobotwórczymi,
 - d) odpady radioaktywne,
 - e) odpady bez możliwości wiarygodnej identyfikacji.
12. W Mobilnym Punkcie nie dokonuje się potwierdzeń przyjęcia odpadów np. w formie karty przekazania odpadów itp.
13. Dostawa odpadów przez Dostawcę do Mobilnego Punktu jest jednoznaczna z zaakceptowaniem przez niego przepisów i obowiązujących regulaminów.