

Konkurs Nr 2/2025

BURMISTRZ ŚWIECIA

ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 2/2025 na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, zwłaszcza kultury muzycznej.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego będącego zadaniem własnym gminy Świecie wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie w **2025 roku**, zgodnie ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

1. Nazwa zadania.

Upowszechnienie kultury i sztuki, zwłaszcza kultury muzycznej.

2. Cel zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury i sztuki, zwłaszcza kultury muzycznej.

3. Rodzaj zadania.

Upowszechnianie kultury i sztuki, zwłaszcza kultury muzycznej oraz rozwijanie zainteresowań związanych z muzyką i tańcem. Prowadzenie pozaszkolnej edukacji w zakresie gry na instrumentach oraz nauki tańca. Zachęcanie dzieci i młodzież do aktywnych form wypoczynku oraz do działalności na rzecz społeczności lokalnej. Udział w obchodach świąt państwowych i lokalnych, organizowanych przez Burmistrza Świecia. Realizacja zadania powinna obejmować, w szczególności:

- 1) rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw działań sprzyjających artystycznemu i osobowościowemu rozwojowi dzieci i młodzieży,
- 2) upowszechnienie edukacji i kultury muzycznej,
- 3) nauka gry na instrumentach muzycznych poprzez stałe zajęcia prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów,
- 4) promowanie osiągnięć dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie artystów w szeroko pojętej działalności artystycznej, muzycznej,
- 6) nauka tańca,
- 7) nauka śpiewu chóralnego, poprzez stałe zajęcia prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów,
- 8) udział w obchodach świąt państwowych i lokalnych.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Gminy Świecie na realizację zadania w 2025 r. wynosi **140.000,00 zł** (słownie: *sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100*).

5. Zasady przyznawania dotacji.

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz poniższymi kryteriami:

- 1) dotację na realizację zadania otrzyma organizacja, której oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu,
- 2) złożenie oferty konkursowej nie gwarantuje przyznania środków w wysokości o którą występuje oferent,

- 3) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadań ureguluje umowa między gminą Świecie a oferentami,
- 4) w przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dotowany podmiot zobowiązany jest do wypełnienia **druku korekty zakresu rzeczowego i finansowanego zadania**,
- 5) w przypadku wyboru oferty do realizacji w formie wspierania wykonywania zadania kwota dofinansowania ze strony gminy Świecie nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie 1,
- 6) oferent ma prawo, w ramach wkładu własnego wnieść wkład rzeczowy oraz wkład osobowy pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariuszy muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
 - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełnić wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - c) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć od 01.01.2025 roku kwoty 30,50 złotych za jedną godzinę pracy,
- 7) wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania, w tym także odsetki bankowe od środków przekazanych w ramach dotacji, muszą być wydatkowane na zleczone w konkursie zadanie,
- 8) dozwolone jest pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego (wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego) wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

6. Termin i warunki realizacji.

- 1) Dofinansowanie zadania przez gminę Świecie obejmuje okres **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 roku**. Zadania przedstawione w ofercie powinny być realizowane z najwyższą starannością oraz zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi standardami i przepisami.
- 2) Zadania przedstawione w ofercie powinny być realizowane z najwyższą starannością oraz zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi standardami i przepisami.
- 3) W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
- 4) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie jego sposobu i terminu realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiana wymaga złożenia aktualizacji planu i harmonogramu działania.
- 5) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zwiększenia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania do 30% bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Zmiany powyżej 30% wymagają złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

- 6) Umowa może być rozwiązana przez Burmistrza Świecia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku negatywnej oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości zadania, stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystywania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania lub braku albo nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.

7. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Oferty zaadresowane: „ **Burmistrz Świecia, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie Konkurs Ofert Nr 2/2025**”, należy składać/przesłać do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, (pok. 21, I piętro) lub w Biurze Obsługi Mieszkańców (parter), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 grudnia 2024 r.** do godziny 15³⁰, na dokładnie i czytelnie wypełnionym formularzu ofertowym. **Oferty złożone/dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty, które będą niekompletne lub zostaną złożone na nieaktualnych drukach, a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach, zostaną automatycznie odrzucone.**
Uwaga: Oferty należy składać wyłącznie na drukach, które określone zostały w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 2) Druki ofert można pobrać w Urzędzie Miejskim w Świeciu, w Biurze Obsługi Mieszkańców oraz dostępne są na stronie bip.swiecie.eu, Gmina Świecie zakładka Organizacje pozarządowe, konkursy ofert, wzory ofert i sprawozdań.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest jednym z podmiotów, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną na wyżej wymienione zadanie,
 - c) aktualny wydruk z KRS lub innego rejestru lub ewidencji,
 - d) nr rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja.

8. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

- 1) Złożone w konkursie oferty zostaną skierowane pod obrady Komisji Oceniającej powołanej przez Burmistrza Świecia.
- 2) Komisja Oceniająca zbiera się najpóźniej w 14 dniu po upływie terminu składania ofert.
- 3) Komisja Oceniająca złożone oferty będzie rozpatrywała pod względem formalnym i merytorycznym.
- 4) Komisja Oceniająca dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi ją Burmistrzowi Świecia, który ostatecznie decyduje o przyznaniu dotacji.
- 5) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 29 grudnia 2024 r.
- 6) Oferty ocenione będą wg. kryteriów wymienionych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.

- 1) Po zakończeniu procedury konkursowej decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji

- podejmuje Burmistrz Świecia w formie Zarządzenia.
- 2) Decyzja o wyborze oferty jest ostateczna i nie przysługuje jej odwołanie.
 - 3) O podjętej decyzji oferent zostanie powiadomiony ustnie, telefonicznie poprzez wiadomość e-mail lub pisemnie.
 - 4) Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
 - 5) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

10. Postanowienia końcowe.

- 1) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 2) Podmiot, który zrealizował zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
- 3) Burmistrz Świecia może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości zadania, prawidłowości wykorzystywania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.
- 4) Burmistrz Świecia w ramach kontroli może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania zadania publicznego. Podmiot realizujący zadania, na żądania kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- 5) Kontrola, o której mowa powyżej, nie ogranicza gminy Świecie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

11. Informacja o realizowanych przez gminę Świecie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

W roku 2024 przekazana dotacja wynosiła: **100.000,00 złotych.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami jest Inspektor w Wydziale Organizacyjnym
Mateusz Mikulski
Tel. 052 33 32 322

Świecie, dnia 22 listopada 2024 r.

Burmistrz Świecia

Krzysztof Kułakowski