

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

URZĄD MIEJSKI W ŚWIECIU
BIURO OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW

Wpłynęło dnia 18. 11. 2024 OR

L.dz. 12411 zof
podpis

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Świecie
2. Rodzaj zadania publicznego	Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799);

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Osób Bezrobotnych ul. Świętego Wincentego 1 86-100 Świecie KRS- 0000169127 sob@autograf.pl tel. 884 782 130	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewa Zaremska tel. 600 990 562 sob@autograf.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty kulinarne promujące zdrowe nawyki żywieniowe- „Kulinarne podróże małych odkrywców,,			
2. Termin realizacji zadania publicznego ¹⁾	Data rozpoczęcia	1.12.2024	Data zakończenia	19.01.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Organizacja warsztatów kulinarnych dla dzieci mających na celu promowanie zdrowego stylu życia, rozwijanie umiejętności kulinarnych uczestników oraz integrację grupy. Warsztaty będą obejmowały naukę przygotowywania zdrowych i smacznych posiłków, edukację z zakresu zdrowego odżywiania, wspólne gotowanie, a także elementy edukacyjne dotyczące planowania zbilansowanych posiłków. Zajęcia odbywać się będą na świetlicy DZIUPLA, która ma				

¹⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

przystosowaną i w pełni wyposażoną do tego kuchnię. Dzieci będą miały zapewnione wszystkie niezbędne materiały i produkty.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba przeprowadzonych warsztatów	10 warsztatów kulinarnych	Rejestracja i dokumentacja przeprowadzonych zajęć(harmonogram, zdjęcia, listy obecności)
Liczba uczestników warsztatów	Minimum 12 osób	Listy obecności
Zwiększenie wiedzy o zdrowym odżywianiu	Planuje się, że ok 80 % dzieci osiągnie wzrost wiedzy po warsztatach	Konkurs plastyczny na temat zasad zdrowego odżywiania

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferent to organizacja z wieloletnim doświadczeniem w realizacji projektów edukacyjnych i społecznych, szczególnie w zakresie promowania zdrowego stylu życia. W przeszłości organizacja realizowała projekt we współpracy z firmą DANONE o tematyce zdrowego odżywiania. Warsztaty prowadzone będą przez wychowawcę świetlicy przy udziale wynajętego do projektu dietetyka. Organizacja dysponuje również zapleczem logistycznym co zapewni sprawna organizację zadania i osiągnięcie założonych rezultatów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 zakup artykułów żywnościowych na warsztaty	2.000,00	2.000,00	
2.	Koszt 2 wynagrodzenie dla dietetyka(1 warsztat)	600	600	
3.	Koszt 3 zakup fartuszków dla uczestników zajęć(12 sztuk)	240	240	
4.	Koszt 4 środki czystości	200		200
5.	Koszt 5 naczynia jednorazowe	200		200
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3240	2840	400

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stowarzyszenie Osób Bezrobotnych

.....
 w Świeciu

 Sylwia Piotrowska

 V-ce Prezes
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie Osób Bezrobotnych

.....
 w Świeciu
 Data 18.11.2024

 Ewa Zaremska
 SKARBNIK

**Stowarzyszenie Osób
 Bezrobotnych w Świeciu**
 ul. Wincentego 1, 86-100 Świecie
 tel. kom. 884 782 130
 NIP 559-186-94-87; Regon 09314650