**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**

**wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”**

**w Gminie Świecie**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Świecie.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ
na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektroniczne lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Świeciu. Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie
w ramach Programu.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**

**INFORMACJE WSTĘPNE**

**Pola „Nr wniosku”** oraz **„Data złożenia wniosku”** wypełniane są przez Urząd Gminy Świecie

**Pola „Złożenie wniosku”, „Korekta wniosku”** - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

* Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
* Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku
o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

**a) Dane ogólne – wypełnia osoba fizyczna**

**Pole „Nazwisko” -** należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole „Imię” -** należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole „PESEL” -** należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole „Telefon kontaktowy” -** należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole „e-mail” -** należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

**Pole „NIP”** - należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w lokalu, którego dotyczy wniosek.

**b) Dane ogólne – wypełnia wspólnota mieszkaniowa**

**Pole „Nazwa wspólnoty” -** należy wpisać nazwę wspólnoty mieszkaniowej składającej wniosek (pole obowiązkowe).

**Pole „Telefon kontaktowy” -** należy wpisać telefon kontaktowy wspólnoty mieszkaniowej. (pole obowiązkowe).

**Pole „e-mail” -** należy wpisać adres e-mail wspólnoty mieszkaniowej (pole nieobowiązkowe).

**Pole „NIP”** - należy wpisać nr NIP wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe)

**Pole „Ilość lokali mieszkalnych”** – należy wpisać ile lokali mieszkalnych liczy wspólnota mieszkaniowa składająca wniosek.

**c) Informacja o współmałżonku**

* Należy zaznaczyć opcję „nie dotyczy” w przypadku składania wniosku przez wspólnotę
* Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Jeśli zaznaczono Pole „pozostaję w związku małżeńskim” obowiązkowo należy wpisać imię
i nazwisko współmałżonka, nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka.

**Pole „Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej”, „Posiadam rozdzielność majątkową” -** należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**d) Status Wnioskodawcy**

* Należy zaznaczyć właściwą opcję dot. tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.).
* Należy zaznaczyć poziom dofinansowania, o jaki ubiega się Wnioskodawca. Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w Części 1) programu priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania,
w Części 2, uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w Części 3)
oraz wspólnoty mieszkaniowe (Część 4).

**e) Adres zamieszkania**

Należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

**f) Adres do korespondencji w Polsce**

Należy zaznaczyć i wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy. **Uwaga: należy podać adres do korespondencji w Polsce.**

**A.2 DANE PEŁNOMOCNIKA**

**a) Dane ogólne**

Jeśli wniosek składany jest osobiście przez Wnioskodawcę, należy zaznaczyć „nie dotyczy”

Wypełnienie jest obowiązkowe, jeśli wniosek składany jest przez Pełnomocnika.

**Pole „Nazwisko” -** należy wpisać nazwisko Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole „Imię” -** należy wpisać imię Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole „PESEL” -** należy wpisać nr PESEL Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole „Telefon kontaktowy” -** należy wpisać telefon kontaktowy Pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole” e-mail” -** należy wpisać adres e-mail Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

**Pole „Adres zamieszkania”** – należy wpisać adres zamieszkania Pełnomocnika

**B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

**Rozpoczęcie przedsięwzięcia**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

**B.1 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO.**

**Pole „Adres lokalu mieszkalnego/budynku wspólnoty mieszkaniowej” -** należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy lub jeśli adres inwestycji jest taki sam, jak adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej, która wystąpiła z wnioskiem
o dotacje.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego/budynku wspólnoty mieszkaniowej, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

**Pole „Numer księgi wieczystej” -** należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego/budynku (w formacie: BY1S/yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie) (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** W przypadku gdy lokal mieszkalny nie posiada wydzielonego numeru księgi wieczystej do wniosku należy dołączyć akt notarialny potwierdzający prawo własności
do lokalu / umowę najmu lokalu gminnego.

**Pole „Numer działki” -** należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów
i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym/wspólnoty mieszkaniowej, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie
(pole obowiązkowe).

**Pole „Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego” -** należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego/budynku wspólnoty mieszkaniowej, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym lub w budynku wspólnoty mieszkaniowej,
 w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

**Pole „Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej” -** należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego/budynku wspólnoty mieszkaniowej (w m2) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Pole „Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej” -** należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

**Pole „% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej” -** pole uzupełniane przez Urząd Miejski w Świeciu.

**Uwaga!** W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

**Pole „W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła
na paliwo stałe” -** należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe): TAK – jeżeli
w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

**Pole” Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji” -** należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym/budynku wspólnoty mieszkaniowej, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia,
na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości,
trwający 5 lat.

W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym/budynku wspólnoty mieszkaniowej, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

**Pole „Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła” -** należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

**B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez

Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 lub nr 1a do Programu oraz z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Świecie.

**B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji
oraz wentylacji.

**Uwaga!** Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania
lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.).

Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Dodatkowo można wybrać również instalację co i/lub cwu oraz wentylację mechaniczną
z odzyskiem ciepła.

Wspólnoty mieszkaniowe mogą również wybrać mikroinstalację fotowoltaiczną.

**B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

**B.2.3 Ocieplenie przegród budowlanych (tylko dla wspólnot mieszkaniowych)**

W tej tabeli wspólnoty mieszkaniowe zaznaczają, jeśli mają zamiar przeprowadzić termomodernizację budynku, polegającą na dociepleniu przegród budowlanych.

**B.2.4 Dokumentacja**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

**Uwaga!** Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy
o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

**C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY**

**C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania
w rozumieniu definicji programu priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł.**

**Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu
na połowę).**

**Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.**

**a) Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC,PIT-40A.**

**Pole „Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku” -** należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**Pole zaznacza Wnioskodawca**: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT- 39, PIT-CFC
oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

**Pole „Wartość dochodu” -** należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2024 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2023 rok, podaje dochód roczny za 2022 rok.

**Pole „Rodzaj PIT” -** należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT

**Pole „Za rok” -** należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie
z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku
w roku wskazanym we wniosku.

**b) Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28**

Pole Należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

* karty podatkowej: PIT 16,
* ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego
do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym
od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:

a) wysokości przychodu i stawce podatku lub

b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie
z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

**Pole „Wartość dochodu” -** należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

**Przykład PIT-16**: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej
PIT-16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu
na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany
w polu Wartość dochodu wniosku.

**Przykład (PIT-28):** Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu
od przychodów ewidencjonowanych PIT-28. Wartość dochodu rocznego dla wniosków,
do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok
z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach
od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT- do ww. obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775). Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT–28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu „Wartość dochodu” wniosku. W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu Wartość dochodu.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku. Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

**Pole „Wysokość opłaconego podatku” -** należy wpisać wysokość opłaconego podatku
za rok wskazany w polu „Za rok”.

**Pole „Stawka podatku PIT-28” -** należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu „Za rok” z zeznania podatkowego PIT-28.

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym
w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.

**c) Pole „z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego” -** należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych
i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu
z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

**Pole „Wartość dochodu” -** należy wpisać iloczyn wartości z pola „Liczba ha przeliczeniowych” oraz pola „Dochód wg GUS”.

**Pole „Liczba ha przeliczeniowych” -** należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie zaświadczenia właściwego organu gminy
o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy, umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;

2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących
z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej
oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

**Pole „Dochód wg GUS” -** należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub

- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy;

- umowa dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego
w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

**Przykład:** Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. określa jego wysokość
na 5 549 zł. Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2023 roku za 2022 rok wynosił 5 549 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana
w polu „Wartość dochodu” wyniesie 55 490 zł. (10 ha x 5 549 zł = 55 490 zł).

**d) Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych**

**Pole „niepodlegający opodatkowaniu [...]” -** należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani
do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

**Pole „Wartość dochodu” -** należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w polu Rodzaj dochodu za rok kalendarzowy, wskazany w polu „Za rok”. Pole „Rodzaj dochodu” Należy wpisać rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art. 3 lit. c) ustawy oświadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie. Rodzaje dochodu zostały wymienione
w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku

**Pole „Za rok” -** należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku
o dofinansowanie. Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku
o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio
do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

**Pole „Łącznie uzyskane przeze mnie dochody”** – w przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku. Następnie wpisać łączną kwotę uzyskanych dochodów.

**Uwaga!** Jeśli wyliczony łączny dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

Następnie Wnioskodawca potwierdza, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także,
 że zapoznał się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

**C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.**

**Każdy Wnioskodawca** ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku
o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód
na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub

- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Świecie.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane
z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Powyższe Zaświadczenie, w gminie Świecie, wydaje Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) w Świeciu,
przy ul. Gen. J. Hallera 11.

**Pole „Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania [...]” -** należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”).

Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

**Pole „Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej”** - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalność gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności

gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym
o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego
w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Pole „Wartość rocznego przychodu [...]**” - należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0” . Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać
na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym
lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać
te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

**C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania**

**Każdy Wnioskodawca** ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku
o dofinansowanieprzez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód
na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub

- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Świecie.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Powyższe Zaświadczenie,
w gminie Świecie, wydaje Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) w Świeciu,
przy ul. Gen. J. Hallera 11.

**Pole „Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania [...]” -** należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”).

Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

**Pole „Oświadczam, że mam ustalone prawo do otrzymania zasiłku […]” -** należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu,
na który został przyznany, wydane przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać
w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku
o dofinansowanie.

**Pole „Oświadczam, że nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej” -** należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca nie prowadzi pozarolniczej działalność gospodarczej.

**Pole „Oświadczam, że prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą […]** – należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu,
nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Pole „Wartość rocznego przychodu […] –** należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0”.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

**C.4. DOTYCZY WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH**

Należy zaznaczyć w przypadku składania wniosku przez wspólnotę mieszkaniową.

**D. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi
we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane
z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

**E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

**Należy zapoznać się z listą załączników i zaznaczyć te, które są niezbędne do wniosku.**

**Należy uważnie przeczytać informacje w nawiasach, kogo dotyczy dany załącznik.**