Załącznik

do Wniosku o płatność

w ramach programu priorytetowego

„Ciepłe Mieszkanie”

**Protokół odbioru prac wykonawcy**

**w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Świecie**

**A.DANE OGÓLNE**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer umowy o dofinansowanie/numer wniosku o dofinansowanie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data i miejsce sporządzenia protokołu |  |
| Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
| Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace |  |
| Nazwa i adres wykonawcy praz (pieczęć firmowa wykonawcy) |  |
| Imię i nazwisko odbiorcy praz (Beneficjenta) |  |

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Demontaż źródła ciepła** | **Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe** |
| Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Zakup i montaż nowego źródła ciepła** |
| Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych |  |
| **Producent** | **Model** | **Moc** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TAK/NIE/NIE DOTYCZY** |
| W przypadku kotła na biomasę potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska |  |
| W przypadku kotła zgazowującego drewno potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 albo 1a Programu |  |
| W przypadku kotła na pellet drzewny/kotła zgazowującego drewno potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego/do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacja wewnętrzna od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła** | **Model, moc, producent****(dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o./c.w.u. oraz urządzeń dotyczących wentylacji, np. pompy ciepła do c.w.u., kolektory słoneczne)** | **Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń****/instalacji** |
| Rodzaj zamontowanej instalacji |
| Np.1. pompa ciepła c.w.u. (model, moc, producent)
2. kolektory słoneczne (producent, rodzaj, powierzchnia)
3. instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją (producent, model centrali)
4. nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe (liczba szt.)
5. przyłącze gazowe (liczba szt.)
6. instalacja wewnętrzna od przyłącza gazowego do kotła (liczba szt.)

itp. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ocieplenie przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych (tylko Część 4 Programu)[[1]](#footnote-1)** | **Rodzaj ocieplenia** | **Powierzchnia ocieplenia (m2)** |
| Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem |  |  |
| Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe |  |  |
| Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej oraz bram garażowych** | **Powierzchnia stolarki (m2)** | **Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymogu WT 2021 (wpisać TK lub NIE[[2]](#footnote-2))** |
| Stolarka okienna |  |  |
| Stolarka drzwiowa |  |  |
| Bramy garażowe (tylko Część 4 Programu) |  |  |

**Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę
oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany
i uruchomiony w budynku/lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w części A.
„Dane ogólne”i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Obiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych
i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).

.....................................................................................

(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

**Oświadczenia Beneficjenta:**

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje
i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)[[3]](#footnote-3).
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń[[4]](#footnote-4).
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy budynku/lokalu mieszkalnego,
w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym
i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....................................................................................

(czytelny podpis Beneficjenta, data)

**Klauzula informacyjna Gminy** dla osób zawierających umowę o dofinansowanie w imieniu WFOŚiGW oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów ze strony WFOŚiGW**.**

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Gmina Świecie informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Świecie, która ma swoją siedzibę w Świeciu
ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu

2) Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 601 992 970.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu a Gminą Świecie reprezentowaną przez Burmistrza Świecia, w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b)
(tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

4) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:

a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),

b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego
(w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.

6) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).

9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy
lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.

10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

1. Dopuszcza się docieplenie przegród zewnętrznych pionowych sąsiadujących z pomieszczeniami nieogrzewanymi, jak również ścian fundamentowych w celu zachowania ciągłości izolacji termicznej [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dotacji [↑](#footnote-ref-2)
3. W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia). [↑](#footnote-ref-3)
4. Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta [↑](#footnote-ref-4)